



Município de Presidente Olegário – MG  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo  
Praça Afonso de Sá, 197 - Centro - CEP: 38750-000  
Tel.: (34) 3811-1247 - (34) 3811-1006

## ANEXO II – Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho

### Chamamento Público Cultural 001/2025

#### DADOS DO AGENTE CULTURAL

Nome Completo:

Nome artístico ou nome social (se houver):

CPF:

RG:

Data de nascimento:

E-mail:

Telefone:

Endereço completo:

CEP:

Cidade:

Estado:

**Mini Currículo ou Mini portfólio:** (Escreva aqui um resumo do seu currículo destacando as principais atuações culturais realizadas, anexe fotos)

#### Pertence a alguma comunidade tradicional?

- Não pertencem a comunidade tradicional     Comunidades Rurais     Indígenas  
 Povos Ciganos     Povos de Terreiro     Quilombolas  
 Outra comunidade tradicional: \_\_\_\_\_

#### Raça, cor ou etnia:

- Branca     Preta     Parda     Indígena     Amarela

#### Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?

- Sim     Não

#### Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?

- Auditiva     Física     Intelectual     Múltipla     Visual  
 Outro tipo, indicar qual \_\_\_\_\_

#### Qual o seu grau de escolaridade?

- Não tenho Educação Formal     Ensino Fundamental Incompleto  
 Ensino Fundamental Completo     Ensino Médio Incompleto  
 Ensino Médio Completo     Curso Técnico Completo  
 Ensino Superior Incompleto     Ensino Superior Completo  
 Pós Graduação Completo     Pós-Graduação Incompleto



### Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?

(Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2025, o salário-mínimo foi fixado em R\$ 1.518,00.)

- Nenhuma renda.       Até 1 salário mínimo       De 1 a 3 salários mínimos  
 De 3 a 5 salários mínimos       De 5 a 8 salários mínimos  
 De 8 a 10 salários mínimos       Acima de 10 salários mínimos

### Você é beneficiário de algum programa social?

- Não       Bolsa família       Benefício de Prestação Continuada  
 Outro, indicar qual

### Vai concorrer às cotas?      Sim      Não

### Se sim. Qual? (Atenção para a declaração)      Pessoa negra

- Pessoa indígena       Pessoa com deficiência

### Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?

- Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.  
 Instrutor(a), oficinairo(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.  
 Curador(a), Programador(a) e afins.       Produtor(a)  
 Gestor(a)       Técnico(a)       Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.  
 \_\_\_\_\_

## 2. DADOS DO PROJETO

**Nome do Projeto:**

**Escolha a categoria a que vai concorrer:**

**Descrição do projeto** (Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

**Objetivos do projeto** (Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)





### Acessibilidade atitudinal:

- ( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- ( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- ( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- ( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

**Local onde o projeto será executado** (Informe os espaços culturais e outros ambientes, além de municípios e Estados onde a sua proposta será realizada)

### Previsão do período de execução do projeto

Data de início:

Data final:

### Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Mini currículo
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	(Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada)

### Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa		

### Estratégia de divulgação

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.



### Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

- ( ) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
- ( ) Apoio financeiro municipal      ( ) Apoio financeiro estadual
- ( ) Recursos de Lei de Incentivo Municipal      ( ) Cobrança de ingressos
- ( ) Recursos de Lei de Incentivo Estadual      ( ) Patrocínio privado direto
- ( ) Recursos de Lei de Incentivo Federal      ( ) Doações de Pessoas Físicas
- ( ) Doações de Empresas      ( ) Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

### O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

## 3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R\$1.000,00	1	R\$1.000,00	

## 4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.