

# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38750-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40

Tel.: (34) 3811-0070 – [www.po.mg.gov.br](http://www.po.mg.gov.br) – [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)



## DISPENSA Nº 004/2026

### INTENÇÃO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ADICIONAIS

O MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO/MG, torna público, para conhecimento dos interessados, por intermédio do Departamento de licitações, através de seu Agente de Contratações, nomeado pela Portaria nº006/2026, baseado no inciso II e §3º do Art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021<sup>1</sup>, **a intenção de recebimento de propostas adicionais para a dispensa de licitação**, conforme descrição abaixo e termo de referência:

**OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de sonorização, iluminação cênica, painel de LED e estrutura técnica para à realização do 6º Rodeio do Amor nos dias 12 a 19 de abril de 2026 no Parque de Exposição de Presidente Olegário.**

**DA PARTICIPAÇÃO:** Poderão enviar propostas adicionais somente **Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e equiparadas**, na forma do artigo 48, inciso I da Lei Complementar 123/06, sediadas local e regionalmente conforme disposto no Decreto Municipal nº 1.380/2021 sendo a definição neste termo o âmbito regional compreenderá os limites geográficos do Estado de Minas Gerais.

**DATA LIMITE PARA A APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS ADICIONAIS:** 30/03/2026 até as 16:00 HORAS.

**ENVIO DAS PROPOSTAS ADICIONAIS (MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL – Anexo II)**

**ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO (TERMO DE REFERÊNCIA –**

**Anexo I) –** Será solicitado o envio pela empresa vencedora no tempo de 2 (duas) horas.

As propostas e a documentação de habilitação deverão ser enviadas exclusivamente para o e-mail: [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br) com o assunto: **PROPOSTA DISPENSA Nº 004/2026 ou protocoladas no setor de licitação, no endereço Praça Doutor Castilho, nº 10, Centro.**

Presidente Olegário, 25 de março de 2026.

**Monize Angela de Andrade**  
**Agente de Contratação**

<sup>1</sup> Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

(...)

§ 3º As contratações de que tratam os incisos I e II do **caput** deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38750-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40

Tel.: (34) 3811-0070 – [www.po.mg.gov.br](http://www.po.mg.gov.br) – [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)



## TERMO DE REFERÊNCIA

**01 - OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de sonorização, iluminação cênica, painel de LED e estrutura técnica para à realização do 6º Rodeio do Amor nos dias 12 a 19 de abril de 2026 no Parque de Exposição de Presidente Olegário.

**DA PARTICIPAÇÃO:** Poderão enviar propostas adicionais somente **Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e equiparadas**, na forma do artigo 48, inciso I da Lei Complementar 123/06, sediadas local e regionalmente conforme disposto no Decreto Municipal nº 1.380/2021 sendo a definição neste termo o âmbito regional compreenderá os limites geográficos do Estado de Minas Gerais.

**2.FUNDAMENTAÇÃO:** A contratação, objeto deste termo de referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei nº 14.133/21 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06.

### 3.JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Considerando a necessidade de viabilização do evento “Rodeio do Amor”, promovido pela Associação Comissão Direito de Viver, viemos por meio deste justificar a abertura de processo licitatório para a contratação de empresa para a prestação de serviços de sonorização, iluminação cênica, painel de LED e estrutura técnica para a realização do referido evento.

O “Rodeio do Amor” é uma iniciativa de grande relevância social e econômica para o município de Presidente Olegário, sendo um evento tradicionalmente realizado com o propósito de arrecadar recursos financeiros e apoio logístico destinado à manutenção do Hospital do Amor, por meio da Fundação Pio XII, hospital este responsável pela maioria dos tratamentos oncológicos do município onde inclusive o município mantém uma casa de apoio com média de 30 (trinta) pessoas diariamente entre acompanhantes e pessoas em tratamento. O evento conta com ampla participação da comunidade, bem como o apoio de entidades públicas e privadas, sendo essencial para fortalecer as ações de combate ao câncer e assistência aos pacientes atendidos pela instituição. A programação do evento ocorrerá no período de **12 a 19 de abril de 2026**, contemplando diversas atividades culturais, artísticas e de entretenimento.

Nesse contexto, a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de **sonorização, iluminação cênica, painel de LED e estrutura técnica para eventos** mostra-se indispensável, incluindo o fornecimento de equipamentos, transporte, montagem, operação técnica e desmontagem, de modo a assegurar a plena execução da programação prevista. Ressalta-se que o Município não dispõe de equipamentos próprios nem de equipe técnica especializada suficiente para atender às demandas do evento, sendo necessária a contratação externa para garantir padrões adequados de qualidade e segurança, conforme exigências técnicas e normativas aplicáveis.

Além disso, a realização do evento contribui significativamente para o fortalecimento da cultura local, promoção do turismo e aquecimento da economia do município, ao mesmo tempo em que cumpre relevante função social ao apoiar entidade de grande importância na área da saúde. Dessa forma, a presente contratação encontra-se devidamente justificada, atendendo ao interesse público e aos princípios da eficiência e da continuidade dos serviços, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

### 4.DESCRICÃO DOS ITENS E ESTIMATIVA DE VALOR:

# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38750-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40

Tel.: (34) 3811-0070 – [www.po.mg.gov.br](http://www.po.mg.gov.br) – [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)



Item	Descrição	UN	Quantidade	Valor Unitário estimado	Valor Total estimado
00001	SONORIZAÇÃO RODEIO16 LINE ARRAY COMPOST POR 1 AUTO FALANTE DE 12 E 1 DRIVE OVERSOUND 12 SUBWOOFER COMPOSTO POR CAIXA 2 FALANTES DE 18P OVERSOUND02 RACK DE AMPLIFICADOR COM CROWN XTI P.A E LABBGRUPEEN PROCESSADOR DBX PA 01 MESA DIGITAL 24 CANAIS UI24R 24 REFLETORES BRANCO DE 400W ILUMINAÇÃO DA ARENA TRELIÇAS NA LINHA P25 PARA COLOCAR OS REFLETORES DE LED01 GOL NA LINHA P30 PARA COLOCAR O PAINEL DE LED.01 PAINEL DE LED 4,5X2 P3.91 OUTDOOR	UN	01	R\$10.483,33	R\$10.483,33
0002	SONORIZAÇÃO EVENTOS SECUNDÁRIOS01 PAINEL DE LED 4,5X2 P3.91 OUTDOOR 08 LINE ARRAY COMPOST POR 1 AUTO FALANTE DE 12 E 1 DRIVE OVERSOUND 04 SUBWOOFER COMPOSTO POR CAIXA 2 FALANTES SUB800WRMS OVERSOUND 01 RACK DE AMPLIFICADOR 01 PROCESSADOR DBX PA 01 MESA DIGITAL 24 CANAIS UI24R 04 CAIXAS ATIVAS PARA REALIZAR LEILÃO E RANCH SORTING	UN	01	R\$ 4.433,33	R\$ 4.433,33
0003	SONORIZAÇÃO PALCO16 LINE ARRAY COMPOST POR 1 AUTO FALANTE DE 12 E 1 DRIVE OVERSOUND12 SUBWOOFER COMPOSTO POR CAIXA 2 FALANTES DE 18P OVERSOUND 02 RACK DE AMPLIFICADOR COM CROWN XTI P.A PROCESSADOR DBX PA 01 MESA DIGITAL LS9 32 CANAIS SIDE-FILL 08 LINE ARRAY COMPOST POR 1 AUTO FALANTE DE 12 E 1 DRIVE OVERSOUND04 SUBWOOFER COMPOSTO POR CAIXA 2 FALANTES SUB800WRMS OVERSOUND 01 RACK DE AMPLIFICADOR 01 PROCESSADOR DBX PA 01 MESA DIGITAL 24	UN	01	R\$11.150,00	R\$11.150,00

# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38750-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40

Tel.: (34) 3811-0070 – [www.po.mg.gov.br](http://www.po.mg.gov.br) – [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)



CANAIS UI24R MULTICABO 58 VIAS BACK-LINE PARA BANDA 08 PRATICAVEL 04 SM RETORNO ILUMINAÇÃO GRID P30 01 MESA DE LUZ COMAND WING MA COM A FADER 18 MOVING BEAM 7R 08 MOVING MAC AURA 12 ATOMIC DE LED RGBWA 10 PARLED RGBWA 04 BRUTE 06 COB 02 MÁQUINA DE FUMAÇA COM VENTILADOR CABEAMENTO NECESSÁRIO 01 PAINEL DE LED 4,5X2 P3.91 OUTDOOR				
--	--	--	--	--

\* Os valores estimados indicados acima, são médias de propostas recebidas por empresa do ramo. Será contratado a empresa que ofertar o menor valor entre as propostas já recebidas e possíveis propostas adicionais.

4.1. O objeto da licitação tem a natureza de aquisição de bens e serviços comuns.

4.2. O prazo de vigência do Contrato será de 90 (noventa) dias contados da assinatura do contrato e poderá ser prorrogado caso haja interesse entre as partes desde que em conformidade com o art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

4.3. O fiscal desta contratação é o Senhor Adamilton Oliveira da Silva.

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

### 5.4. Obrigações da contratada

**5.4.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

**5.4.2.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**5.4.3.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**5.4.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

**5.4.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**5.4.6.** O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**5.4.7.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**5.4.8.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



**5.4.9.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**5.4.10.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**5.4.11.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**5.4.12.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**5.4.13.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**5.4.14.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**5.4.15.** Disponibilizar todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, em perfeito estado de conservação e funcionamento, incluindo, mas não se limitando a:

- Sistemas de sonorização de grande porte;
- Equipamentos de iluminação cênica;
- Painéis de LED de alta resolução;
- Estruturas metálicas e acessórios necessários;

**5.4.16.** Responsabilizar-se integralmente pelo transporte, carga, descarga e guarda dos equipamentos até o local do evento.

**5.5.17.** Executar os serviços de montagem e desmontagem de toda a estrutura com antecedência adequada, garantindo o pleno funcionamento antes do início do evento e a retirada ao seu término.

**5.6.18.** Disponibilizar equipe técnica qualificada para operação dos sistemas durante todo o evento, incluindo operadores de som, iluminação e painel de LED.;

**5.7.19.** Garantir que todos os equipamentos e estruturas atendam às normas de segurança vigentes, inclusive com a devida fixação, aterramento e estabilidade, observando as normas da ABNT e demais legislações aplicáveis.

**5.8.20.** Assegurar suporte técnico contínuo durante o evento, com substituição imediata de equipamentos em caso de falhas.

**5.9.21.** Os serviços deverão ser dimensionados de acordo com o porte e as características do evento “Rodeio do Amor 2026”, garantindo qualidade de áudio, iluminação e visibilidade compatíveis com eventos de grande público.

**5.9.22.** Garantir compatibilidade técnica entre os sistemas de som, iluminação e LED.

## **5.5 - Obrigações da Administração:**

**5.5.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**5.5.2.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no serviço prestado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**5.5.3.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**5.5.4.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

**5.5.5.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à prestação de serviço, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo;



**5.5.6.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Termo;

**5.5.7.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**5.5.8.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

**6.1** - A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

**6.1.2** - A Contratada deverá realizar planejamento prévio das atividades, incluindo cronograma de montagem, operação e desmontagem, a ser submetido à aprovação da Contratante.

**6.1.3.** Os serviços serão executados no local de realização do evento “Rodeio do Amor 2026”, em datas e horários previamente definidos pela Contratante, devendo a montagem ser concluída com antecedência mínima suficiente para testes e ajustes operacionais.

**6.1.4.** A montagem de todos os equipamentos e estruturas deverá ser realizada por equipe técnica qualificada, obedecendo às normas de segurança e garantindo total estabilidade e funcionamento dos sistemas.

**6.1.5.** Após a montagem, a Contratada deverá realizar testes completos de sonorização, iluminação e painel de LED, assegurando o pleno funcionamento antes do início das atividades do evento.

**6.1.6.** A Contratada deverá disponibilizar equipe técnica durante todo o período do evento, garantindo a operação contínua e eficiente dos equipamentos, bem como a pronta solução de eventuais falhas.

**6.1.7.** Deverá ser assegurada assistência técnica imediata, com disponibilização de equipamentos de reserva (backup), a fim de evitar interrupções nos serviços.

**6.1.8.** Ao término do evento, a Contratada deverá proceder à desmontagem e retirada de todos os equipamentos e estruturas, no prazo estabelecido pela Contratante, deixando o local em perfeitas condições de uso.

**6.1.9.** A Contratada será responsável por todos os custos diretos e indiretos relacionados à execução dos serviços, incluindo mão de obra, transporte, alimentação da equipe, equipamentos, ferramentas e demais insumos necessários.

**6.1.14.** A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por representante designado pela Contratante, ao qual caberá verificar o cumprimento das obrigações contratuais.

## 7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

**7.1** As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÕES E DE PAGAMENTO

**8.1.** Os pagamentos serão realizados pelo Município em até **30 (trinta)** dias após a prestação do serviço, mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao serviço efetuado cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato, incluídas nestas o atestado de recebimento dos serviços.

**8.1.1.** O pagamento à contratada somente será realizado mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica e do atestado de aceite pela Secretaria solicitante.

**8.1.2.** À CONTRATANTE fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da conferência, o objeto contratual não e de acordo com as especificações estipuladas.

**8.1.3.** Havendo erro na nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à vencedora, pelo responsável pelo recebimento, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após

# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38750-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40

Tel.: (34) 3811-0070 – [www.po.mg.gov.br](http://www.po.mg.gov.br) – [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)



a regularização da situação ou representação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Administração Municipal.

**8.2.** O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente bancária, devendo o contratado apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.

**8.2.1.** Em caso de alteração de conta bancária, deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.

**8.3.** Somente serão efetuados pagamentos para as notas fiscais emitidas pelo contratado, ou seja, mesmo CNPJ, sob pena de rescisão de contrato, não sendo admitido pagamento para outrem através de procuração (Decreto Municipal nº 987 de 14 de junho de 2017 e de acordo com o protocolo ICMS 19/2011 da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais).

**8.4.** Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a contratada dará ao Município de Presidente Olegário plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

**8.5.** Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da contratada.

**8.6.** Nenhum pagamento será efetuado a Contratada enquanto pendente de liquidação, obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade.

**8.7.** A CONTRATADA deverá fornecer junto à Nota Fiscal, comprovantes de quitação das obrigações trabalhistas, FGTS e previdenciárias, referentes ao mês anterior, a emissão da Nota Fiscal deverá obedecer aos recolhimentos/retenções de acordo com a lei vigente.

**8.8.** A critério da Administração, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros, ou outras de responsabilidade da contratada.

**8.9.** O Município de Presidente Olegário, no ato dos pagamentos, realizará as retenções tributárias devidas, inclusive retenção do Imposto de Renda, nos termos da IN RFB nº 1.234/12, do Decreto Municipal nº 1.669 de 27 de julho de 2023.

**8.9.1.** Compete exclusivamente aos fornecedores analisarem o disposto na IN RFB 1.234/12, no Decreto Municipal nº 1.669 de 27 de julho de 2023 com vistas a requererem eventuais imunidades, isenções ou não incidência da retenção do Imposto de Renda.

## 9 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR - HABILITAÇÃO

### 9.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

**9.1.1** – Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

**9.1.2** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

**9.1.3** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou

**9.1.4** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou

**9.1.5** - Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)

**OBS: A COMPROVAÇÃO** de microempresa e empresa de pequeno porte nos termos do que dispõe o artigo 48 inciso I da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 deverá ser:

**a** - *Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;*

**b** - *Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalentes, da sede da pequena empresa.*

# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38750-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40

Tel.: (34) 3811-0070 – [www.po.mg.gov.br](http://www.po.mg.gov.br) – [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)



*c - O licitante optante pelo Regime do Simples Nacional deverá apresentar Declaração de Opção pelo “Simples Nacional”.*

**OBS: O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.**

## 9.2 - HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

9.2.1 – Comprovante de inscrição no CNPJ

9.2.2 – Prova de regularidade com INSS (seguridade social), e tributos federais e dívida ativa da união (certidão conjunta);

9.2.3 – Prova de regularidade com FGTS (fundo de garantia por tempo de serviço);

9.2.4 – Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

9.2.5 – Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

9.2.6 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

**Nota:** são válidas para comprovação de regularidade as certidões positivas com efeito de negativas expedidas pelos respectivos órgãos.

## 9.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:

9.3.1 - Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, Concordata expedida pelo FORO de domicílio da proponente, dentro do prazo de validade previsto na mesma, referente à data de abertura desta dispensa, admitindo-se certidões digitais.

## 9.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.4.1 – Atestados de Capacidade Técnica, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do art. 88 da Lei 14.333/21;

9.4.2 – Declaração de Idoneidade (Anexo III).

## 9.5. OUTRAS DOCUMENTAÇÕES

9.5.1. Atestados de capacidade técnica que comprovem a execução de serviços compatíveis com o objeto da contratação;

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A despesa decorrente desta aquisição está estimada em **R\$ 26.066,66 (Vinte e seis mil e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)** e correrá pelas seguintes DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

Dotação:	Ficha:	Fonte de Recursos:
0213.01.13.392.1301.2308.3.3.90.39.00	656	1.500.000.0000

10.2. Havendo necessidade, poderão ser acrescentadas novas dotações ao processo por meio de apostilamento de ficha.

## 11. SUBCONTRATAÇÃO:

11.1 - A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

## 12. INFRAÇÕES E SANÇÕES:

12.1. Comete **infração** administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

I- Der causa à inexecução parcial do contrato;

II- Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III- Der causa à inexecução total do contrato;

# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38750-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40

Tel.: (34) 3811-0070 – [www.po.mg.gov.br](http://www.po.mg.gov.br) – [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)



IV- Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

V- Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

VI- Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

VII- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

VIII- Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

**12.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes **sanções**:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar e

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**12.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

a) A natureza e a gravidade da infração cometida.

b) As peculiaridades do caso concreto.

c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**12.4.1.** moratória de **0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado** sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**12.4.1.1** O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**12.4.4.** compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**12.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**12.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.7.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações administrativas previstas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

**12.8.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**12.9.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.10.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**12.11.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38750-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40

Tel.: (34) 3811-0070 – [www.po.mg.gov.br](http://www.po.mg.gov.br) – [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)



**12.12.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 13 – CONDIÇÕES GERAIS

**13.1** - A Contratada deverá ter pleno conhecimento das exigências de qualidade dos serviços a serem prestados, estabelecidos neste Termo de Referência, observados os padrões e normas preconizados pelos órgãos competentes de controle de qualidade e afins;

**13.2** - Cumprir e fazer cumprir, todas as diretrizes, normas, regulamentos impostas por este Termo de Referência;

**13.3** - O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser da mesma empresa que efetivamente vai fornecer os serviços da presente contratação;

**13.4** - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Termo de Referência.

**13.5** - Documentos apresentados com a validade expirada, não sendo a falta sanável, acarretarão a inabilitação do proponente. Exceto as prerrogativas do Art. 43 da LC 123/06.

**13.6** - Se a documentação de habilitação não estiver completa ou contrariar qualquer dispositivo deste Termo de Referência, o contratante considerará o proponente inabilitado.

**13.7** - A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

**13.8** - Considerando tratar-se de contratação de baixa complexidade, com execução pontual e objeto claramente definido, a elaboração de matriz de alocação de riscos mostra-se dispensável, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Sebastiana Aparecida Moreira Santana  
**Secretária da Mulher, Cultura e Turismo**

# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38750-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40

Tel.: (34) 3811-0070 – [www.po.mg.gov.br](http://www.po.mg.gov.br) – [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)



## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE OLEGÁRIO/MG

#### DISPENSA DE VALOR Nº 004/2026

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de sonorização, iluminação cênica, painel de LED e estrutura técnica para à realização do 6º Rodeio do Amor nos dias 12 a 19 de abril de 2026 no Parque de Exposição de Presidente Olegário.

#### Razão Social do Licitante:

<b>CNPJ/CPF</b>
<b>Endereço:</b>
<b>E-mail:</b>
<b>Telefone / Fax:</b>
<b>Representante:</b>
<b>Nome:</b>

Item	Descrição	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
00001	SONORIZAÇÃO RODEIO16 LINE ARRAY COMPOST POR 1 AUTO FALANTE DE 12 E 1 DRIVE OVERSOUND 12 SUBWOOFER COMPOSTO POR CAIXA 2 FALANTES DE 18P OVERSOUND02 RACK DE AMPLIFICADOR COM CROWN XTI P.A E LABBGRUPEEN PROCESSADOR DBX PA 01 MESA DIGITAL 24 CANAIS UI24R 24 REFLETORES BRANCO DE 400W ILUMINAÇÃO DA ARENA TRELIÇAS NA LINHA P25 PARA COLOCAR OS REFLETORES DE LED01 GOL NA LINHA P30 PARA COLOCAR O PAINEL DE LED.01 PAINEL DE LED 4,5X2 P3.91 OUTDOOR	UN	01		

# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38750-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40

Tel.: (34) 3811-0070 – [www.po.mg.gov.br](http://www.po.mg.gov.br) – [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)



0002	SONORIZAÇÃO EVENTOS SECUNDÁRIOS01 PAINEL DE LED 4,5X2 P3.91 OUTDOOR 08 LINE ARRAY COMPOST POR 1 AUTO FALANTE DE 12 E 1 DRIVE OVERSOUND 04 SUBWOOFER COMPOSTO POR CAIXA 2 FALANTES SUB800WRMS OVERSOUND 01 RACK DE AMPLIFICADOR 01 PROCESSADOR DBX PA 01 MESA DIGITAL 24 CANAIS UI24R 04 CAIXAS ATIVAS PARA REALIZAR LEILÃO E RANCH SORTING	UN	01		
0003	SONORIZAÇÃO PALCO16 LINE ARRAY COMPOST POR 1 AUTO FALANTE DE 12 E 1 DRIVE OVERSOUND12 SUBWOOFER COMPOSTO POR CAIXA 2 FALANTES DE 18P OVERSOUND 02 RACK DE AMPLIFICADOR COM CROWN XTI P.A PROCESSADOR DBX PA 01 MESA DIGITAL LS9 32 CANAIS SIDE-FILL 08 LINE ARRAY COMPOST POR 1 AUTO FALANTE DE 12 E 1 DRIVE OVERSOUND04 SUBWOOFER COMPOSTO POR CAIXA 2 FALANTES SUB800WRMS OVERSOUND 01 RACK DE AMPLIFICADOR 01 PROCESSADOR DBX PA 01 MESA DIGITAL 24 CANAIS UI24R MULTICABO 58 VIAS BACK-LINE PARA BANDA 08 PRATICAVEL 04 SM RETORNO ILUMINAÇÃO GRID P30 01 MESA DE LUZ COMAND WING MA COM A FADER 18 MOVING BEAM 7R 08 MOVING MAC AURA 12 ATOMIC DE LED RGBWA 10 PARLED RGBWA 04 BRUTE 06 COB 02 MÁQUINA DE FUMAÇA COM VENTILADOR CABEAMENTO NECESSÁRIO 01 PAINEL DE LED 4,5X2 P3.91 OUTDOOR	UN	01		

- Validade de 60 (sessenta) dias, contadas a partir da presente data.
- Prazo de Entrega: Conforme termo de referência.
- Condições de Pagamento: Conforme termo de referência.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal

(carimbo da empresa)

# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38750-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40

Tel.: (34) 3811-0070 – [www.po.mg.gov.br](http://www.po.mg.gov.br) – [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)



## ANEXO III

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE OLEGÁRIO/MG

#### DISPENSA DE VALOR Nº 004/2026

#### DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ: \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que:

- Não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;
- Assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação;
- Tem disponibilidade de recursos humanos e materiais, equipamentos e ferramentas necessários ao cumprimento e efetiva entrega do objeto;
- Atendem aos requisitos de habilitação;
- Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital da dispensa de valor e seus anexos;
- Que assume a responsabilidade dos serviços a serem prestados ao preço cobrado, assumindo como firmes e verdadeiros;
- Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91 (se for o caso).
- Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- Sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Por ser verdade, firma a presente declaração em uma via.

Presidente Olegário/MG, 25 de março de 2026

\_\_\_\_\_  
**Nome e assinatura do representante legal**

**(carimbo da empresa)**





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1F84-4296-CD68-8A7C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ SEBASTIANA APARECIDA MOREIRA SANTANA (CPF 506.XXX.XXX-87) em 25/03/2026 07:46:43  
GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://presidenteolegario.1doc.com.br/verificacao/1F84-4296-CD68-8A7C>