



PROCESSO LICITATÓRIO 058/2019
PREGÃO PRESENCIAL 043/2019
REGISTRO DE PREÇOS 017/2019

EDITAL COM EXCLUSIVIDADE PARA PEQUENAS EMPRESAS

PREÂMBULO

O Município de Presidente Olegário - MG, com endereço na Praça Doutor Castilho nº. 10, Centro, torna público, aos interessados, a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO 058/2019**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL 043/2019**, do tipo **"MENOR PREÇO"**, critério de julgamento por **ITEM**, para **REGISTRO DE PREÇOS destinado a futura e eventual aquisição de materiais de construção e outros, para manutenção prediais deste Município**, que reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal de nº. 1.091 de 13 de dezembro de 2018, subsidiariamente pelo Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações, Lei Complementar 123/2006 e, subsidiariamente, pela Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. A Pregoeira e a equipe de apoio reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do pregão. O protocolo será até às **09h do dia 29 de agosto de 2019**, no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Presidente Olegário - MG.
2. Os itens desta contratação têm seus valores de referência menores que R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e terão destinação exclusiva à MPE's. De acordo com os artigos 47 e 48, I da LC 123 de 14 de dezembro de 2006, nas contratações públicas, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando, dentre outros, a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, assim, o âmbito regional compreende os limites geográficos do Estado de Minas Gerais, conforme estabelecido pelo Decreto Estadual 47437 de 26 de junho de 2018.
3. Em consonância com o inciso II, do art. 49 da LC 123/06 e com fundamento no princípio da celeridade que visa à simplificação dos procedimentos licitatórios, se não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como ME ou EPP sediados no local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no edital e ainda, **se a proposta não for a mais vantajosa para a Administração Pública**, após concedidos os benefícios às MPE's, os itens terão destinação à ampla concorrência, situação em que poderá ser utilizado o mecanismo do empate ficto, ou seja, serão protocolados os envelopes de todas as empresas que tenham interesse em participar deste certame.

II – OBJETO

1. É objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS destinado a futura e eventual aquisição de materiais de construção e outros, para manutenção prediais deste Município**, conforme descrições e especificações do Anexo I deste instrumento convocatório.

Secretarias requisitantes:

- Secretaria Municipal de Administração;
- Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento;
- Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desportos e Turismo;
- Secretaria Municipal de Estradas e Transportes;
- Secretaria Municipal de Saúde;
- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

III – DA DATA DA SESSÃO PÚBLICA

1. - A sessão pública de abertura deste certame ocorrerá no dia, horário e local especificados abaixo:

DIA: 29/08/2019

PROTOCOLO DOS ENVELOPES: até as 09h, obrigatoriamente, de acordo com o Horário de Brasília.

ABERTURA DOS ENVELOPES: aproximadamente às 10h.

LOCAL: Sala de reuniões da Prefeitura, situada na Praça Dr. Castilho nº 10, Centro, em Presidente Olegário/MG.

IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1. Poderão participar desta licitação empresas cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado e que atendam as disposições contidas neste edital.
2. A participação nesta licitação é exclusiva às MPE's ou equiparadas, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
3. Não poderão participar deste Pregão:



- 3.1. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.
- 3.2. Excepciona-se o disposto acima, quando a sociedade apresentar autorização específica dos sócios para contratar com a Administração objeto diverso do previsto no contrato social ou estatuto, por deliberação representativa do primeiro número inteiro superior à metade do capital social ou outro quórum estabelecido no contrato social. (art. 70 da Lei Complementar nº 123/06.)
- 3.3. Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;
- 3.4. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a União (art. 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 28 do Decreto nº 5.450/05) ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública (Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93);
- 3.5. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98;
- 3.6. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- 3.7. Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial ou extrajudicial;
- 3.8. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa);
- 3.9. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.
4. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.
5. É vedada a participação de parentes próximos ou afins dos membros da Comissão de Licitação.

V – DA DISPONIBILIDADE E AQUISIÇÃO DO EDITAL

1. Os interessados poderão consultar e adquirir o Edital completo pelo site: www.presidenteolegario.mg.gov.br/licitacoes, na aba que representa o Pregão Presencial 043/2019.

VI – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. A proposta de preços e os documentos de habilitação de cada licitante deverão ser apresentados em envelopes distintos, indevassáveis e colados, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO “ENVELOPE 1 – PROPOSTA DE PREÇOS” PROCESSO LICITATÓRIO 058/2019 PREGÃO PRESENCIAL 043/2019 REGISTRO DE PREÇOS 017/2019
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO “ENVELOPE 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” PROCESSO LICITATÓRIO 058/2019 PREGÃO PRESENCIAL 043/2019 REGISTRO DE PREÇOS 017/2019

2. Os referidos envelopes deverão ser protocolados e entregues até às **09h do dia 29 de agosto de 2019**, impreterivelmente, no Setor de Protocolo da Divisão de Compras e Licitações, na Praça Dr. Castilho nº 10, Centro.
3. O MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO não se responsabilizará por envelopes de “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação” entregues diferentemente do exigido no item anterior ou envelopes entregues em outro setor/pessoa.
4. **Quaisquer documentos que forem apresentados sem que tenham sido solicitados no edital, serão desprezados durante a conferência pela Comissão de Pregão.**

VII – DO CREDENCIAMENTO

1. A Pregoeira e sua equipe de apoio, no dia, local e horário, designados para a sessão pública, procederá ao credenciamento dos interessados na licitação, e poderão conferir os documentos referentes ao credenciamento antes da abertura da sessão e lançar o respectivo carimbo de “confere com o original”.
 - 1.1. **No ato do credenciamento/protocolo, o representante deverá portar todas as cópias necessárias, pois o Município não dispõe de equipamento para fazer cópias para as licitantes.**
2. O credenciamento far-se-á através de:
 - 2.1. **Representante Legal:**
 - a) Estatuto Social, Contrato Social (última alteração) ou outro documento de registro comercial no qual conste os poderes necessários para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, principalmente quanto ao lance verbal e desistência ou manifestação de



recurso, juntamente com:

- b) Documento oficial de identificação com foto. **(cópia e original)**
- c) “Declaração Habilitatória”, conforme Anexo III, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação solicitados do edital.

2.2. Procurador:

- a) Estatuto ou Registro Comercial ou Contrato Social e última alteração ou documento equivalente devidamente registrado;
- b) Instrumento público ou particular de procuração, sempre acompanhado do contrato social ou outro instrumento constitutivo da eventual proponente, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas do pregão, formular verbalmente lances ou ofertá-los, desistir verbalmente de formular lances, negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Pregoeira, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame
- c) Documento oficial de identificação com foto. **(cópia e original)**
- d) “Declaração Habilitatória”, conforme Anexo III, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação solicitados do edital.

3.2.1. Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, impõe-se a comprovação da capacidade do outorgante para constituir mandatário através da apresentação do contrato/estatuto social da empresa.

3.2.2. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto/contrato social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

2.3. Se remetido via postal, deve apresentar:

- a) Estatuto ou Registro Comercial ou Contrato Social e última alteração ou documento equivalente devidamente registrado;
- b) “Declaração Habilitatória”, conforme Anexo III, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação solicitados do edital.

3. Será admitido o mesmo representante para mais de uma licitante credenciada, entretanto, não poderá haver disputa para o mesmo item, sendo vedada ainda, a participação de empresas que tenham em seu contrato social, sócio-gerente, administrador, proprietário ou assemelhado que coincida com os de outra empresa participante, vedado também a participação de empresas que possuem parentesco entre seus representantes.

4. Caso o licitante não tenha um representante na sessão, os envelopes serão protocolados e as propostas lançadas no sistema, mas a empresa não terá direito a lances.

5. **Se a empresa licitante tiver interesse em fazer uso dos benefícios constantes da Lei Complementar nº 123/06 e Complementar 147 de 07 de agosto de 2014 que altera a Lei Complementar 123/06, deverá apresentar, no ato do credenciamento, a Declaração de Condição de Microempresa ou EPP e/ou a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial emitida nos últimos 60 dias, sob pena de preclusão do direito de reclamar tais benefícios.**

6. A ausência do representante devidamente credenciado importará a exclusão da licitante na etapa de lances verbais.

7. Terceiros não credenciados poderão acompanhar as sessões de abertura dos envelopes, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

8. **Os documentos de credenciamento deverão ser apresentados e entregues fora dos envelopes de proposta e habilitação.**

VIII – DA PROPOSTA DE PREÇOS

1. A Proposta Comercial poderá ser apresentada conforme Modelo do Anexo I ou em modelo próprio, desde que contenham todas as informações ali previstas, com identificação da empresa proponente, nº do CNPJ, endereço, números de telefone, descrição do item ofertado, prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, assinatura do seu representante legal ou credenciado, dados para elaboração do contrato, e-mail para recebimento de NAF e dados bancários para pagamento, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões.

2. Propostas que possuírem pequenas incorreções que não acarretem lesões ao direito das demais licitantes, poderão ser retificadas pelo representante legal da empresa ou seu mandatário na sessão pública do pregão, após autorização da Pregoeira que terá autonomia para decidir.

3. Erros de soma e/ou multiplicação apurados nos itens da planilha de preços poderão ser corrigidos pela Pregoeira após a solicitação do licitante. A Pregoeira não poderá, de ofício, alterar as propostas.



4. A proposta deverá ser apresentada de forma clara, com cotação de preços do objeto deste Edital e seus Anexos, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, com no máximo **02 (duas) casas** decimais.
6. O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.
7. As propostas de preços deverão ser apresentadas, preferencialmente, no padrão do modelo constante do Anexo I deste edital, no entanto, se houver informações inerentes ao objeto licitado, deverão ser acrescentadas pelo licitante, ficando este, o único responsável por apresentá-las.
- 8.
9. Os preços devem ser apresentados de forma discriminada, nos termos dos itens acima, caso contrário, a Pregoeira poderá realizar diligência para cumprimento das exigências.
10. Caso o licitante deixe de atender a algum requisito solicitado para elaboração da proposta comercial, a Pregoeira decidirá a respeito, podendo desclassificá-lo.
11. Concomitante ao Anexo I, o licitante **deverá** apresentar o arquivo digital da proposta gerado pelo programa **WSIC Registra proposta para envio ao fornecedor**, apresentar em CD/DVD ou pendrive, a não apresentação do arquivo digital ou a apresentação em formato incompatível, sujeitará o próprio licitante ao lançamento da proposta diretamente no sistema, após autorização pela Pregoeira, com tolerância de 20 (vinte) minutos, como condição de participação, o que pressupõe o lançamento digital antes do início da fase de lances.
12. Caso a proposta impressa tenha sido gerada pelo Relatório do programa WSIC, ainda assim, os dados para elaboração do contrato, e-mail para recebimento de NAF e dados bancários para pagamento, deverão ser apresentados conforme primeira página do Anexo I – Proposta de Preços.

ALERTA aos licitantes sobre o Informativo de Licitações e Contratos do TCU nº 349/18 com o seguinte teor: “Os licitantes, sob risco de responderem por superfaturamento em solidariedade com os agentes públicos, têm a obrigação de oferecer preços que reflitam os paradigmas de mercado, ainda que os valores fixados pela Administração no orçamento base do certame se situem além daquele patamar.”

IX – DA HABILITAÇÃO

1. Com o objetivo de comprovar a sua situação de regularidade, o licitante deverá apresentar:
 - 1.1. **Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral** emitido pela Receita Federal do Brasil;
 - 1.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
 - 1.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
 - 1.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
 - 1.5. Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;
 - 1.6. Prova de inexistência de débitos perante a **Justiça do Trabalho**;
 - 1.7. **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial/Extrajudicial** expedida cartório pelo distribuidor da sede do licitante, nos últimos 60 (sessenta) dias antes da entrega das propostas;
2. Juntamente com os documentos referidos nas cláusulas anteriores, deverá ser apresentada, para fins de habilitação, **Declaração**, assinada pelo fornecedor, sob as penas da lei, de que:
 - 2.8.1. o fornecedor não se acha declarado inidôneo para licitar e contratar com o Poder Público ou suspenso do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;
 - 2.8.2. o fornecedor não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei;
 - 2.8.3. assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.
 - 2.8.4. **de disponibilidade de recursos humanos e materiais, equipamentos, ferramentas necessários ao cumprimento do objeto desta licitação, assinada pelo representante legal da empresa.**
3. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (legível) autenticada por Cartório competente ou autenticadas na Prefeitura Municipal de Presidente Olegário, mediante apresentação do original, durante a habilitação pelo Pregoeira ou no ato do credenciamento por funcionário autorizado, ou ainda publicação em Órgão da Imprensa Oficial.
4. Os documentos emitidos pela Internet serão aceitos, estando sujeitos à verificação de sua autenticidade na hora da abertura – Habilitação.



5. A Microempresa – ME, a Empresa de Pequeno Porte - EPP ou equiparado, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.
6. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal de ME ou EPP, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Presidente Olegário, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito denegativa.
7. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado a Pregoeira convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à autoridade competente para revogação.
8. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos.
9. Serão dispensados da “filial” aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

IX – DA SESSÃO PÚBLICA

1. Encerrado o prazo de credenciamento, a Pregoeira declarará aberta a sessão pública, recebendo os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, respeitando-se a ordem de credenciamento efetuada.

2. Classificação das propostas comerciais:

- 2.1. Abertos os envelopes de Propostas de Preços, serão analisadas e verificadas o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.
- 2.2. A Pregoeira classificará o autor da proposta de **MENOR PREÇO ITEM** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.
- 2.3. Se não houver, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

3. Lances Verbais

- 3.1. Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.
- 3.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação de lances.
- 3.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelos licitantes, para efeito de posterior ordenação das propostas.
- 3.4. O valor de decréscimo dos lances será de, no mínimo, **0,5% (meio por cento)** do menor valor apresentado ou conforme estabelecido pela Pregoeira na sessão pública de pregão presencial.

4. Julgamento

- 4.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO ITEM** observadas as demais condições definidas neste Edital.
- 4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
 - 4.2.1. Caso não se realizem lances verbais será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.
 - 4.2.2. Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.
- 4.3. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.
- 4.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.
- 4.5. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas neste artigo, facultada, no caso de convite, a redução deste prazo para três dias úteis.
- 4.6. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.



4.7. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeira poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

5. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos licitantes.
6. Havendo interesse de algum licitante em interpor recursos, serão recolhidos os envelopes de habilitação de todos os participantes, até o julgamento dos recursos.
7. A sessão pública deste pregão será gerenciada pela Pregoeira Oficial e sua equipe de apoio.

Importante: Toda forma de manipulação, acordo, combinação ou fraude por parte dos licitantes ou qualquer outra pessoa que prejudique o pregão, principalmente à combinação de lances e/ou propostas, será imediatamente comunicada a Autoridade Policial e ao Ministério Público para que tomem as devidas medidas pertinentes, como previsto no artigo 90 a 95 Lei 8.666/93.

X – DOS RECURSOS

1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá imediata e motivadamente, manifestar a intenção de recorrer, o que será, preliminarmente, avaliado quanto a sua aceitabilidade, pela Pregoeira.
2. Sendo aceito na preliminar o recurso, a síntese do mesmo será lavrada em ata, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias consecutivos para apresentar as razões, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
3. O licitante poderá também apresentar as razões no ato do pregão, as quais serão levadas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de três dias consecutivos, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.
5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de cinco dias úteis.
6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
7. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos desta Instituição e comunicado a todos os licitantes via correio eletrônico.
8. A petição e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidas:
 - 8.1. ser dirigidas a Pregoeira, no prazo de três dias consecutivos, conforme estabelecido no item 2 deste Título, que deverá decidir, auxiliado pelo setor jurídico;
 - 8.2. ser encaminhadas para o endereço eletrônico compras@po.mg.gov.br, ou protocolizadas na sala da Divisão de Compras e Licitações em uma via original, emitida por computador, contendo razão social, número do CNPJ ou CPF e endereço da empresa, rubricadas em todas as folhas e assinadas pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhadas de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

XI – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços é de 02 (dois) dias, contados da data da intimação, sob pena de o adjudicatário decair do direito de fazê-lo e incorrer em multa.
2. A presente contratação será efetivada pelo período de 12 (doze) meses, contado da lavratura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
3. Decorrido o prazo de assinatura da Ata de Registro de Preços sem manifestação do adjudicatário, é facultado a Prefeitura Municipal de Presidente Olegário convocarem as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, devidamente atualizados, se for o caso, ou revogar a licitação.
4. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
5. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.
6. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
7. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.



8. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

9. As aquisições ou contratações adicionais realizadas por ADESÃO não poderão exceder, por órgão ou entidade, **50% dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços** para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

10. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

11. O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS tem como objetivo, manter na entidade o registro de propostas e, segundo sua conveniência, promover as contratações dos licitantes vencedores do pregão, dessa forma, a entidade licitante não se obriga a adquirir dos licitantes vencedores, o total do quantitativo previsto.

XII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

1. Para a adjudicação, a Pregoeira **poderá utilizar também**, como parâmetro, **além do preço médio**, o **menor preço** obtido na pesquisa de preços de mercado, portanto não se obriga a adjudicar itens acima desses valores.

2. Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

3. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XIII – DO CONTRATO

1. A Prefeitura Municipal de Presidente Olegário poderá, na forma do artigo 62 da Lei 8.666/93, substituir o contrato por outros instrumentos hábeis.

2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

3. Os contratos decorrentes desta ata de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

4. Os contratos decorrentes deste registro de preços terão vigência de acordo com o saldo remanescente da ata de registros de preços, considerando o quantitativo e a necessidade da aquisição até o final do exercício fiscal., observado o disposto no artigo 57 da Lei 8.666/93.

5. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6. A fiscalização será realizada pela secretaria responsável pelo recebimento e acompanhamento da execução do contrato.

7. O prazo de validade da proposta será de 60 dias a partir da data da reunião da sessão de abertura da licitação, observado o disposto no §3º do artigo 64, da Lei 8.666/93.

8. Os preços não poderão sofrer reajuste no período de vigência da ata de registro de preços.

9. Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser concedida a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

9.1. A simples apresentação de notas fiscais de aquisição, por si só, não justificará a concessão de reequilíbrio contratual.

XIV – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. A recusa do adjudicatário em fornecer os produtos no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, bem como o atraso, caracterizará descumprimento da obrigação assumida e permitirá a aplicação das seguintes sanções pelo MUNICÍPIO:

1.1. advertência, que será aplicada sempre por escrito;

1.2. multas;

1.4. suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Presidente Olegário;

1.5. indenização ao MUNICÍPIO da diferença de custo para aquisição dos produtos de outro licitante;

1.6. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a cinco anos.

2. Será aplicada multa a razão de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total do fornecimento, por dia de atraso na inexecução do contrato;

3. Será aplicada multa a razão de 3,0% (três por cento) sobre o valor total do fornecimento, por inexecução parcial das obrigações contratuais;

4. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da aquisição.



5. As sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa ao LICITANTE, no prazo de cinco dias úteis a contar da intimação do ato.

6. Extensão das penalidades:

6.1. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

- a) retardarem a execução do pregão;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração
- c) fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

XV – DO PAGAMENTO

1. - Os pagamentos serão efetuados após a emissão da Nota Fiscal, cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato, incluídas nestas a entrega e o atestado de recebimento dos materiais.

2. - O pagamento será efetuado, em até 10 dias, através de crédito em conta corrente bancária, devendo a empresa vencedora apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.

2.1. - **Em caso de alteração de conta bancária, a contratada deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.**

3. A despesa com as aquisições está estimada em **R\$1.026.171,28 (um milhão, vinte e seis mil, cento e setenta e um reais e vinte e oito centavos)** conforme o orçamento estimativo realizado pelo Setor de Compras e Licitações e serão pagas nas dotações orçamentárias abaixo.

Fichas:

72 - 02.02.01.04.122.0402.2313.3.3.90.30.00. Material de Consumo
87 - 02.03.01.04.123.0406.2128.3.3.90.30.00. Material de Consumo
132 - 02.04.01.12.361.1202.2087.3.3.90.30.00. Material de Consumo
163 - 02.04.01.12.365.1203.2322.3.3.90.30.00. Material de Consumo
177 - 02.04.01.12.365.1203.2323.3.3.90.30.00. Material de Consumo
216 - 02.04.02.12.361.1202.2102.3.3.90.30.00. Material de Consumo
239 - 02.04.02.12.365.1203.2237.3.3.90.30.00. Material de Consumo
249 - 02.04.02.12.365.1203.2238.3.3.90.30.00. Material de Consumo
338 - 02.05.01.10.122.1002.2071.3.3.90.30.00. Material de Consumo
365 - 02.05.01.10.301.1001.2027.3.3.90.30.00. Material de Consumo
392 - 02.05.01.10.301.1001.2120.3.3.90.30.00. Material de Consumo
435 - 02.05.01.10.302.1001.2024.3.3.90.30.00. Material de Consumo

449 - 02.05.01.10.302.1001.2304.3.3.90.30.00. Material de Consumo
499 - 02.05.01.10.305.1003.2033.3.3.90.30.00. Material de Consumo
531 - 02.06.02.08.243.0801.2061.3.3.90.30.00. Material de Consumo
566 - 02.06.04.08.244.0801.2138.3.3.90.30.00. Material de Consumo
579 - 02.06.04.08.244.0801.2997.3.3.90.30.00. Material de Consumo
606 - 02.07.01.11.331.1101.2026.3.3.90.30.00. Material de Consumo
660 - 02.08.01.04.122.1502.2044.3.3.90.30.00. Material de Consumo
700 - 02.08.01.15.452.1501.2051.3.3.90.30.00. Material de Consumo
734 - 02.09.01.04.122.0402.2049.3.3.90.30.00. Material de Consumo
749 - 02.09.01.26.782.2601.2050.3.3.90.30.00. Material de Consumo
788 - 02.11.01.06.181.0601.2020.3.3.90.30.00. Material de Consumo

4. Somente serão efetuados pagamentos para as notas fiscais emitidas pelo participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ, sob pena de rescisão de contrato, não sendo admitido pagamento para outrem através de procuração (Decreto Municipal nº 987 de 14 de junho de 2017).

5. Havendo necessidade, poderão ser acrescentadas novas dotações ao processo por meio de apostilamento de ficha.

XVI – DA ENTREGA

1. Todos os materiais deverão ser entregues, dentro do perímetro urbano, onde estiver determinado na Nota de Autorização de Fornecimento, emitida em conformidade com a necessidade de cada setor, sem nenhum ônus para esta municipalidade.

2. A entrega deverá ser realizada de acordo com as **quantidades e descrições contidas na NAF**, impreterivelmente no prazo máximo de **8 (oito) dias consecutivos**, após seu recebimento.

3. A entrega não efetuada no prazo determinado anteriormente sujeitará a contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento bem como as previstas em leis vigentes;

3.1. **Ao participar deste certame, as licitantes se comprometem a acompanhar o e-mail informado no ANEXO I do Edital para apurar o recebimento de NAF;**

3.2. Excepcionalmente, desde que devidamente justificados e aceitos pela administração, serão tolerados pequenos atrasos;

3.3. Após transcorridos 20 dias consecutivos, constatada a não entrega dos produtos, a empresa será notificada extrajudicialmente.

4. A Prefeitura Municipal de Presidente Olegário - MG reserva-se no direito de não receber os materiais em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório.

5. O Sistema de Registro de Preços tem como objetivo, manter na entidade o registro de propostas e, segundo sua conveniência, promover as contratações dos licitantes vencedores do pregão, dessa forma, a entidade licitante não se obriga a adquirir dos licitantes vencedores, o total do quantitativo previsto.

XVII – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços.



1.2 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

1.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

1.4 Sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).

2 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

2.1 Por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

XVIII – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

1. – O edital encontra-se disponível na internet, no site www.po.mg.gov.

2. - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site www.po.mg.gov.br, bem como as publicações no Diário Oficial de Presidente Olegário, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail compras@po.mg.gov.br, até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas.

3.1 - As respostas do(a) Pregoeiro(a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail ou disponibilizada no site www.po.mg.gov.br no campo “LICITAÇÕES > EDITAIS”, no link correspondente a este edital, ficando acessíveis a todos os interessados.

4 - No link correspondente ao edital serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o(a) Pregoeiro(a) julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência.

5 - Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitantes, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico compras@po.mg.gov.br, ou protocolizadas na Divisão de Compras e Licitações, dirigidas ao(a) Pregoeiro(a), que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor jurídico.

5.1 - A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

5.1.1 - Os documentos citados no subitem 5.1 poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor público da Divisão de Compras e Licitações ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

5.2 - O Município de Presidente Olegário não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo Pregoeiro, e que, por isso, sejam intempestivas.

5.3 - Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 21, §4º, da Lei nº 8.666/93.

5.4 - A decisão do Pregoeiro será enviada ao impugnante por e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, e será divulgada no site deste Município para conhecimento de todos os interessados.

XIX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra sendo considerado totalmente aceito após apresentação da documentação e da proposta de preços, momento que não serão aceitos alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

2. Os proponentes interessados tanto nas “propostas de preços” como dos “documentos de habilitação” poderão, a qualquer tempo, solicitar, junto ao Pregoeiro, vista dos autos do processo.

3. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desde Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.**

4. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão.

5. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6. A presente licitação somente poderá ser revogada ou anulada, conforme previsto na legislação pertinente.

7. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

8. Ficarão retidos, pelo prazo de 30 (trinta) dias, os envelopes de todas as empresas participantes do certame; expirado esse prazo, os representantes das empresas participantes terão o prazo improrrogável de 15 (quinze) dias para retirada



Município de Presidente Olegário - MG

Pç. Dr. Castelo - 10, Centro - 38750-000

☎ (34) 3811-1560 - (34) 3811-1231

www.po.mg.gov.br - E-mail: compras@po.mg.gov.br

dos envelopes de documentação. Caso não seja observado o prazo aqui previsto, o(s) envelope(s) de documentação será(ão) destruído(s), o que implica em renúncia do direito a possíveis reclamações.

9. Fica eleito o foro da Comarca de Presidente Olegário, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11. - Constituem anexos do presente edital, dele fazendo parte integrante:

- **Anexo I** - Proposta de Preços
- **Anexo II** - Modelo de Credenciamento;
- **Anexo III** - Declaração Habilitatória;
- **Anexo IV** - Declaração de Idoneidade;
- **Anexo V** - Declaração de Condição de Microempresa ou EPP;
- **Anexo VI** - Minuta de Ata;
- **Anexo VII** - Minuta de Contrato;
- **Anexo VIII** - Termo de Referência.

Presidente Olegário, 13 de agosto de 2019.

Adriana Nair da Silva Sousa

Pregoeira Oficial

Município de Presidente Olegário



Município de Presidente Olegário - MG
Pç. Dr. Castelo - 10, Centro - 38750-000
☎ (34) 3811-1560 - (34) 3811-1231

www.po.mg.gov.br - E-mail: compras@po.mg.gov.br

ANEXO I

Pregão Presencial 058/2019
Processo de Licitação: 043/2019
Registro de Preços 017/2019
Proposta de Preços

Razão Social do Licitante:

CNPJ:

Insc. Estadual:

Endereço:

CEP: _____ - _____

Cidade:

Estado:

Telefone :

e-mail :

INFORMACÕES PARA PAGAMENTOS (QUALQUER BANCO / "PREFERENCIALMENTE" BANCO DO BRASIL):

Banco:

Agência:

Conta:

REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome:

Endereço:

CEP:

Identidade:

Órgão expedidor/UF:

Data de Expedição:

Estado Civil:

Nacionalidade:

CPF

e-mail:

**ANEXO I**

Pregão Presencial 058/2019

Processo de Licitação: 043/2019

Registro de Preços 017/2019

Proposta de Preços

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Especificação	Marca	Valor Unitário	Valor Total
00001	ABRAÇADEIRA DE NYLON 2,5 X 200 MM	PC	100	ABRAÇADEIRA DE NYLON 2,5 X 200 MM - PACOTE COM 100 UNIDADES			
00002	ACABAMENTO VÁLVULA DESCARGA	UN	20	ACABAMENTO VÁLVULA DESCARGA			
00003	ANEL DE BORRACHA 50MM ESGOTO	UN	30	ANEL DE BORRACHA 50MM ESGOTO			
00004	ANEL DE VEDAÇÃO PARA VASO	UN	30	ANEL DE VEDAÇÃO PARA VASO			
00005	ARAME LISO PARA CERCA - ROLO COM 1000 METROS	UN	50	ARAME LISO PARA CERCA - ROLO COM 1000 METROS			
00006	ARAME RECOZIDO N 12	KG	100	ARAME RECOZIDO N 12			
00007	ARAME RECOZIDO N 14	KG	2.500	ARAME RECOZIDO N 14			
00008	AREIA DE SAIBRO	M ³	300	AREIA DE SAIBRO			
00009	AREIA FINA LAVADA	M ³	500	AREIA FINA LAVADA			
00010	AREIA GROSSA LAVADA	M ³	700	AREIA GROSSA LAVADA			
00011	ARGAMASSA P/ USO EXTERNO C/ 20 KG - AC2	UN	1.000	ARGAMASSA P/ USO EXTERNO C/ 20 KG - AC2			
00012	ARGAMASSA P/ USO INTERNO C/ 20 KG - AC	PC	1.000	ARGAMASSA P/ USO INTERNO C/ 20 KG - AC			
00013	BACIA SANITÁRIA COM CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA, COR BRANCA	UN	100	BACIA SANITÁRIA COM CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA, COR BRANCA			
00014	BACIA SANITÁRIA SIMPLES - COR BRANCA	UN	100	BACIA SANITÁRIA SIMPLES - COR BRANCA			
00015	BARRA DE FERRO 1/4 CA 50 C/12MTS	UN	600	BARRA DE FERRO 1/4 CA 50 C/12MTS			
00016	BARRA DE FERRO 3/8 CA 50 C/ 12MTS	UN	200	BARRA DE FERRO 3/8 CA 50 C/ 12MTS			
00017	BARRA DE FERRO 4.2 CA 50 C/12MTS	UN	500	BARRA DE FERRO 4.2 CA 50 C/12MTS			
00018	BARRA DE FERRO 5.0 CA 50 C/12 MTS	UN	500	BARRA DE FERRO 5.0 CA 50 C/12 MTS			
00019	BARRA DE FERRO 5/16 CA 50 C/12MTS	UN	200	BARRA DE FERRO 5/16 CA 50 C/12MTS			
00020	BARRA PARAFUSO 5/16	UN	100	BARRA PARAFUSO 5/16			
00021	BARRA ROSQUEADA 1/2X1M	UN	10	BARRA ROSQUEADA 1/2X1M			
00022	BARRA ROSQUEADA 3/8 X 1 M	UN	200	BARRA ROSQUEADA 3/8 X 1 M			
00023	BRITA N 0	TO	500	BRITA N 0			
00024	BRITA N 1	TO	800	BRITA N 1			
00025	CADEADO COMPLETO N° 30 COM 2 CHAVES	UN	100	CADEADO COMPLETO N° 30 COM 2 CHAVES			
00026	CADEADO COMPLETO N° 50 COM 2 CHAVES	UN	100	CADEADO COMPLETO N° 50 COM 2 CHAVES			
00027	CAIXA D AGUA 1000 LITROS POLIETILENO COM TAMPA	UN	10	CAIXA D AGUA 1000 LITROS POLIETILENO COM TAMPA			
00028	CAIXA D'ÁGUA 500 LITROS POLIETILENO	UN	10	CAIXA D'ÁGUA 500 LITROS POLIETILENO COM TAMPA			



Município de Presidente Olegário - MG

Pç. Dr. Castilho - 10, Centro - 38750-000

(34) 3811-1560 - (34) 3811-1231

www.po.mg.gov.br - E-mail: compras@po.mg.gov.br

00029	CAL PARA PINTURA	KG	6.000	CAL PARA PINTURA			
00030	CANO P/ CHUVEIRO APROX. 40 cm	UN	10	CANO P/ CHUVEIRO APROX. 40 cm			
00031	CIMENTO PORTLAND CP-II E-32	UN	1.000	CIMENTO PORTLAND CP-II E-32 COM 50 KGS			
00032	COLA SILICONE 280GR	UN	50	COLA SILICONE 280GR - ADERENCIA EM MATERIAIS COMO: VIDROS, CERAMICAS, AZULEJOS, METAIS, ALUMINIO, FIBRA DE VIDRO E DUTOS PLASTICOS.			
00033	COLHER PARA PEDREIRO 8"	UN	10	COLHER PARA PEDREIRO 8"			
00034	COLUNA 6 MT FERRO 5/16 7X 13	UN	100	COLUNA 6 MT FERRO 5/16 7X 13			
00035	DUCHA 3 TEMPERATURAS 4600 - 220V	UN	30	DUCHA 3 TEMPERATURAS 4600 - 220V			
00036	DUCHA 4 TEMPERATURAS 5500 - 127 V	UN	30	DUCHA 4 TEMPERATURAS 5500 - 127 V			
00037	ENGATE 50CM	UN	10	ENGATE 50CM			
00038	ENXADAO C/ CABO	UN	10	ENXADAO C/ CABO, MÍNIMO 120CM.			
00039	ESPATULA AÇO 8CM CABO PLASTICO	UN	100	ESPATULA AÇO 8CM CABO PLASTICO			
00040	FECHADURA COMPLETA PARA PORTA	UN	10	FECHADURA COMPLETA PARA PORTA - CHAVE PEQUENA			
00041	FITA CREPE	UN	200	FITA CREPE - 48MM X 50M.			
00042	FITA ISOLANTE C/10M	UN	30	FITA ISOLANTE C/10M - 19mm			
00043	FITA VEDA ROSCA 18MMX50MTS	UN	50	FITA VEDA ROSCA 18MMX50MTS			
00044	FUNDO PREPARADOR DE PAREDE	LT	100	FUNDO PREPARADOR DE PAREDE, LATA DE 18 LITROS, PRODUTO PREMIUM, A BASE DE ÁGUA COM RENDIMENTO SUPERIOR A 250 METROS QUADRADOS POR DEMÃO.			
00045	GRAFIATO COM 25KG	UN	300	GRAFIATO COM 25KG			
00046	JANELA VENEZIANA 1,20X1,00M COM GRADE,	UN	20	JANELA VENEZIANA 1,20X1,00M COM GRADE,			
00047	JANELA VENEZIANA 1,20X1,00M SEM GRADE,	UN	20	JANELA VENEZIANA 1,20X1,00M SEM GRADE,			
00048	JANELA VENEZIANA 1,50X1,00M COM GRADE,	UN	20	JANELA VENEZIANA 1,50X1,00M COM GRADE,			
00049	JANELA VENEZIANA 1,50X1,00 SEM GRADE	UN	20	JANELA VENEZIANA 1,50X1,00 SEM GRADE			
00050	JOELHO ESGOTO 150MMX90	UN	50	JOELHO ESGOTO 150MMX90			
00051	JOELHO PVC ESGOTO 100MM X 50MM	UN	50	JOELHO PVC ESGOTO 100MM X 50MM			
00052	JOELHO PVC ESGOTO 100MMX45°	UN	100	JOELHO PVC ESGOTO 100MMX45°			
00053	JOELHO PVC ESGOTO 40MMX90	UN	100	JOELHO PVC ESGOTO 40MMX90			
00054	JOELHO PVC ESGOTO 50MMX90°	UN	50	JOELHO PVC ESGOTO 50MMX90°			
00055	JOELHO PVC ESGOTO 75MMX90°	UN	50	JOELHO PVC ESGOTO 75MMX90°			
00056	JOELHO PVC ESGOTO DE 100MMX90°	UN	200	JOELHO PVC ESGOTO DE 100MMX90°			
00057	LIXA D AGUA 180	UN	500	LIXA D AGUA 180			
00058	LIXA D AGUA 80	UN	500	LIXA D AGUA 80			
00059	LONA PLASTICA PRETA	M²	500	LONA PLASTICA PRETA			
00060	LUVA PVC 60MM	UN	30	LUVA PVC 60MM			
00061	MANGUEIRA SILICONADA REFORÇADA	MT	500	MANGUEIRA SILICONADA, REFORÇADA, TRANÇADA, DE 1/2 POLEGADA.			



Município de Presidente Olegário - MG

Pç. Dr Castilho – 10, Centro – 38750-000

(34) 3811-1560 - (34) 3811-1231

www.po.mg.gov.br - E-mail: compras@po.mg.gov.br

00062	MANTA IMPERMEABILIZANTE 45CM	MT	100	MANTA IMPERMEABILIZANTE 45CM			
00063	MANTA IMPERMEABILIZANTE 15 CM	MT	100	MANTA IMPERMEABILIZANTE 15 CM			
00064	MASSA ACRILICA 3,6 LTS PRIMEIRA LINHA	UN	300	MASSA ACRILICA 3,6 LTS PRIMEIRA LINHA			
00065	MASSA CORRIDA PVA 18LTS 1 QUALIDADE	UN	100	MASSA CORRIDA PVA 18LTS 1 QUALIDADE			
00066	PA C/CABO N 4	UN	20	PA C/CABO N 4			
00067	PIA EM GRANITO DE 1,20 X 0,55 CM	UN	100	PIA EM GRANITO DE 1,20 X 0,55 CM			
00068	PICARETA C/ CABO	UN	10	PICARETA C/ CABO - MÍNIMO DE 120CM			
00069	PINCEL 3 POLEGADAS	UN	200	PINCEL 3 POLEGADAS			
00070	PINCEL P/PINTURA 3/4"	UN	200	PINCEL P/PINTURA 3/4"			
00071	PISO CERAMICO PEI 4 (M2)	M ²	500	PISO CERAMICO PEI 4 (M2)			
00072	PORTA VENEZIANA 2,10 X 0,80 1 LINHA	UN	30	PORTA VENEZIANA 2,10 X 0,80 1 LINHA, BATENTE NA CHAPA 24, LAMINA NA CHAPA 26, PESANDO em media 18,5 KG.			
00073	PORTA VENEZIANA 60 X 2,10	UN	20	PORTA VENEZIANA 60 X 2,10			
00074	PREGO 18 X 27	KG	50	PREGO 18 X 27			
00075	PREGO 26X72	KG	150	PREGO 26X72			
00076	RASTELO PARA JARDIM COM CABO	UN	30	RASTELO PARA JARDIM COM CABO			
00077	REDUÇÃO ESGOTO 100MM X 75MM	UN	50	REDUÇÃO ESGOTO 100MM X 75MM			
00078	REDUÇÃO ESGOTO 50X40MM	UN	50	REDUÇÃO ESGOTO 50X40MM			
00079	REDUÇÃO PVC 75MMX50MM	UN	50	REDUÇÃO PVC 75MMX50MM			
00080	REFLETOR LED SLIM 100W	UN	300	REFLETOR LED SLIM 100W			
00081	REGISTRO 50MM SOLD. DOIS LADOS	UN	50	REGISTRO 50MM SOLD. DOIS LADOS			
00082	REJUNTE 1 LINHA	KG	300	REJUNTE 1 LINHA			
00083	ROLO DE ESPUMA 10 CM C/ CABO	UN	100	ROLO DE ESPUMA 10 CM C/ CABO			
00084	ROLO PARA PINTURA 23cm EM LÃ SINTÉTICA, ANTIRRESPINGO, COM SUPORTE E CABO	UN	100	ROLO PARA PINTURA 23CM EM LÃ SINTÉTICA, ANTIRRESPINGO, COM SUPORTE E CABO			
00085	SELADOR ACRILICO C/ 18LTS 1 QUALIDADE	UN	200	SELADOR ACRILICO C/ 18LTS 1 QUALIDADE			
00086	SIFAO SANFONADO UNIVERSAL	UN	100	SIFAO SANFONADO UNIVERSAL			
00087	TANQUE DE FIBRA COR CLARA COM 2 BACIAS + BATEDOR	UN	30	TANQUE DE FIBRA COR CLARA COM 2 BACIAS + BATEDOR			
00088	TANQUE DUPLO DE FIBRA COR CLARA COM ESFREGADOR E UMA BACIA	UN	50	TANQUE DUPLO DE FIBRA COR CLARA COM ESFREGADOR E UMA BACIA			
00089	TE 150 MM COM REDUÇÃO PARA 100 MM	UN	100	TE 150 MM COM REDUÇÃO PARA 100 MM			
00090	TE ESGOTO 150MM	UN	100	TE ESGOTO 150MM			
00091	TE PVC 60MM	UN	50	TE PVC 60MM			
00092	TE PVC DE 40MM	UN	30	TE PVC DE 40MM			
00093	TELHA BRASLIT 3,66 X 1,10 X 6MM	UN	200	TELHA BRASLIT 3,66 X 1,10 X 6MM			
00094	TELHA FIBROCIMENTO 1,83MX1,10MX6MM	UN	200	TELHA FIBROCIMENTO 1,83MX1,10MX6MM			
00095	TELHA PLAN DE 1 QUALIDADE	UN	5.000	TELHA PLAN DE 1 QUALIDADE			



Município de Presidente Olegário - MG

Pç. Dr. Castilho - 10, Centro - 38750-000

(34) 3811-1560 - (34) 3811-1231

www.po.mg.gov.br - E-mail: compras@po.mg.gov.br

00096	THINNER	UN	100	THINNER 900ML			
00097	THINNER COM 5 LTS REFERENCIA 2008	GL	100	THINNER COM 5 LTS REFERENCIA 2008			
00098	TIJOLINHO MACICO 5X10X20 PRIMEIRA QUAL.	UN	10.000	TIJOLINHO MACICO 5X10X20 PRIMEIRA QUAL.			
00099	TIJOLO CERAMICO C/ 8 FUROS 1 QUALIDADE	UN	10.000	TIJOLO CERAMICO C/ 8 FUROS 1 QUALIDADE			
00100	TIJOLO FURADO 12 X 20 X 30	UN	5.000	TIJOLO FURADO 12 X 20 X 30			
00101	TINTA ACRILICA C/ 18LTS DE CLASSIFICAÇÃO	UN	300	TINTA ACRILICA SEMI BRILHO/FOSCA COM 18LTS, DEVENDO CONSTAR NA EMBALAGEM CLASSIFICAÇÃO PREMIUM/STANDARD			
00102	TINTA ESMALTE SINTETICO 3,6 LITROS	UN	100	TINTA ESMALTE SINTETICO 3,6 LITROS DEVENDO CONSTAR NA EMBALAGEM CLASSIFICAÇÃO PREMIUM/STANDARD			
00103	TINTA LATEX SEMI BRILHO COM 18LTS DE	UN	100	TINTA LATEX SEMI BRILHO/FOSCA COM 18LTS, DEVENDO CONSTAR NA EMBALAGEM CLASSIFICAÇÃO PREMIUM/STANDARD			
00104	TINTA PARA PISO LATA C/ 18 LITROS	UN	100	TINTA PARA PISO LATA C/ 18 LITROS			
00105	TINTA PARA PISOS E QUADRAS 1ª QUALID.3,6	UN	100	TINTA PARA PISOS E QUADRAS 1ª QUALID.3,6			
00106	TORNEIRA DE BANCADA EM METAL BICA MOVEL 1/4 DE VOLTA	UN	30	TORNEIRA DE 1/2, DE BANCADA, EM METAL, BICA MOVEL 1/4 DE VOLTA			
00107	TORNEIRA DE METAL BICA MOVEL	UN	30	TORNEIRA DE 3/4, EM METAL, BICA MOVEL, 1/4 DE VOLTA			
00108	TORNEIRA DE METAL PARA PIA	UN	20	TORNEIRA DE METAL PARA PIA			
00109	TORNEIRA P/ LAVATORIO PLASTICA 20MM	UN	20	TORNEIRA P/ LAVATORIO PLASTICA 20MM			
00110	TORQUES EM METAL 12"	UN	30	TORQUES EM METAL 12"			
00111	TRELIÇA 6 METROS	UN	100	TRELIÇA 6 METROS			
00112	TUBO ESGOTO PREDIAL 100MM NBR 5688 - COM 6 METROS	UN	300	TUBO ESGOTO PREDIAL 100MM NBR 5688 - COM 6 METROS			
00113	TUBO POLIETILENO 32MM PA	MT	300	TUBO POLIETILENO 32MM PA			
00114	TUBO PVC 150MM	UN	300	TUBO PVC 150MM PREDIAL BRANCO			
00115	TUBO PVC PREDIAL 25MM NBR 5648 - COM 6 METROS	UN	300	TUBO PVC PREDIAL 25MM NBR 5648 - COM 6 METROS			
00116	TUBO PVC PREDIAL 40MM NBR 5648 - COM 6 METROS	UN	300	TUBO PVC PREDIAL 40MM NBR 5648 - COM 6 METROS			
00117	TUBO PVC PREDIAL 60MM NBR 5648 - COM 6 METROS	UN	300	TUBO PVC PREDIAL 60MM NBR 5648 - COM 6 METROS			
00118	TUBO VALVULA DESC. PONTA AZUL 40MM	UN	50	TUBO VALVULA DESC. PONTA AZUL 40MM			
00119	VALVULA DESCARGA COMPLETA COM ACABAMENTO CROMADO DE 50MM (BASE + ACABAMENTO CROMADO)	UN	30	VALVULA DESCARGA COMPLETA COM ACABAMENTO CROMADO DE 50MM (BASE + ACABAMENTO CROMADO)			
00120	VEDA CALHA	UN	100	VEDA CALHA 280 GRAMAS			



Município de Presidente Olegário - MG

Pç. Dr. Castilho - 10, Centro - 38750-000

(34) 3811-1560 - (34) 3811-1231

www.po.mg.gov.br - E-mail: compras@po.mg.gov.br

00121	VERNIZ BRILHANTE COM 900ML	UN	100	VERNIZ BRILHANTE COM 900ML - FORMULAÇÃO DE BOA QUALIDADE, GARANTINDO PROTEÇÃO E FACILIDADE NA LIMPEZA			
-------	----------------------------	----	-----	---	--	--	--

Carimbo ou outra forma de identificação do licitante.

Validade da Proposta: 60 dias

Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente.

Declaramos também que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Assinatura: _____ Data ____/____/____



Município de Presidente Olegário - MG

Pç. Dr. Castelo - 10, Centro - 38750-000

☎ (34) 3811-1560 - (34) 3811-1231

www.po.mg.gov.br - E-mail: compras@po.mg.gov.br

PROCESSO LICITATÓRIO 058/2019

PREGÃO PRESENCIAL 043/2019

REGISTRO DE PREÇOS 017/2019

ANEXO II

MODELO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: A _____ (nome da empresa/pessoa física), CNPJ/CPF _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) _____ (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço).

OUTORGADO: Senhor(es) _____ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço).

PODERES: A quem confere poderes para, junto ao Município de Presidente Olegário, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação em epígrafe, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhe(s) ainda, poderes especiais para:

- desistir de recursos e do prazo recursal;
- interpor recursos;
- apresentar lances verbais;
- assinar declarações e outros documentos;
- negociar preços e demais condições;
- confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar Quitação, podendo ainda, substabelecer-se esta para outrem, com ou sem reserva de poderes.

....., de.....de 2019.

OUTORGANTE



PROCESSO LICITATÓRIO 058/2019
PREGÃO PRESENCIAL 043/2019
REGISTRO DE PREÇOS 017/2019

ANEXO III
DECLARAÇÃO HABILITATÓRIA

A empresa _____, CNPJ _____ para fins de atendimento ao inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520 de 17.07.02, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação solicitados no edital e que tem conhecimento de que fatos supervenientes ou conhecidos após o julgamento poderão implicar na desclassificação desta empresa.

_____, _____ de _____ de 2019.

Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa



PROCESSO LICITATÓRIO 058/2019
PREGÃO PRESENCIAL 043/2019
REGISTRO DE PREÇOS 017/2019

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa _____, CNPJ _____, com sede na _____, cidade _____/UF, CEP: _____ - _____ DECLARA, sob as penas da lei, que:

- não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;
- para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei federal nº 8.666/93, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.
- tem disponibilidade de recursos humanos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários ao cumprimento e efetiva entrega do objeto desta licitação.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

_____, _____ de 2019.

Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa



PROCESSO LICITATÓRIO 058/2019
PREGÃO PRESENCIAL 043/2019
REGISTRO DE PREÇOS 017/2019

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa _____, com inscrição no CNPJ sob o nº _____, por intermédio do seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, portador do CPF nº _____ e RG _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do mencionado artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido, de acordo com o disposto nos arts. 42 a 49 da citada Lei e Complementar 147 de 07 de agosto de 2014 que altera a Lei Complementar 123/06.

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06 e nº 147/14, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

_____, ____ de _____ de 2019.

REPRESENTANTE LEGAL

CONTADOR DA EMPRESA/CRC

Obs.: * Declaração a ser emitida em papel timbrado, ou em papel simples, com carimbo da empresa, de forma que identifique a proponente.



PROCESSO LICITATÓRIO 058/2019
PREGÃO PRESENCIAL 043/2019
REGISTRO DE PREÇOS 017/2019

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2019

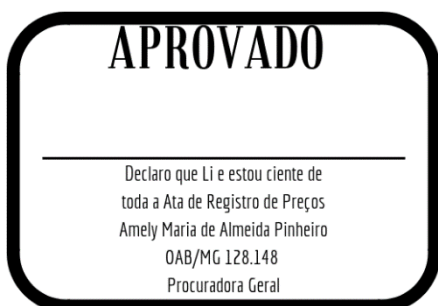
Processo Licitatório nº.: **058/2019**

Modalidade: Pregão Presencial nº.: **043/2019**

Procedimento: Registro de Preços nº.: **017/2019**

Fiscal da Ata de Registro de Preços: **Correspondente a cada secretaria**

Gestor da Ata de Registro de Preços: **Correspondente a cada secretaria**



Por esta Ata de Registro de Preços de fornecimento, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 18.602.060/0001-40, sediado na Praça Doutor Castilho, nº 10, Centro, em Presidente Olegário – MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **JOÃO CARLOS NOGUEIRA DE CASTILHO**, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador do RG nº 211.171 da SSP/DF e do CPF nº 096.557.941-72, residente e domiciliado na Rua José Félix, nº 59, Centro, em Presidente Olegário - MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob nº. ____/____-____ situada _____, _____/UF, CEP _____, neste ato **REPRESENTADA** por seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, inscrito no CPF nº. _____ e RG nº. _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar a presente Ata, sob a regência das Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/2002, Decreto Municipal de nº. 1.091 de 13 de dezembro de 2018 e demais normas pertinentes, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

1.1. A presente ata de registro de preços decorre do Processo Licitatório nº. 058/2019 por meio do Pregão Presencial nº. 043/2019 pelo procedimento de Registro de Preços 017/2019 regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 1.091 de 13 de dezembro de 2018 e demais normas pertinentes.

1.2. Integram esta Ata de Registro de Preços, como se nela estivessem transcritos, o Termo de Referência do Edital de licitação e a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA no Processo Licitatório nº 058/2019, Pregão Presencial nº 043/2019 por Registro de Preços nº 017/2019.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O objeto da presente ata é o registro de preços destinada a **futura e eventual aquisição de materiais de construção e outros, para manutenções prediais deste Município.**

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

3.1.1. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

3.2. As aquisições ou contratações adicionais realizadas por ADESÃO não poderão exceder, por órgão ou entidade, 50% dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

3.4. Secretarias requisitantes:



- Secretaria Municipal de Administração;
- Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento;
- Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desportos e Turismo;
- Secretaria Municipal de Estradas e Transportes;
- Secretaria Municipal de Saúde;
- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

4. CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- 4.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 4.1.2. Efetuar o pagamento em conformidade com a Cláusula Quinta deste instrumento.
- 4.1.3. Responsabilizar-se pela designação de servidor para recebimento e conferência dos produtos entregues pelas empresas contratadas.

4.2. São obrigações da CONTRATADA:

- 4.2.1. Cumprir fielmente esta Ata de Registro de Preços, executando-a sob sua inteira responsabilidade, vedada sua transferência a terceiros, total ou parcial;
- 4.2.2. Responsabilizar-se por todos os encargos que incidirem sobre a execução desta Ata;
- 4.2.3. Será de responsabilidade da contratada a perfeita execução do objeto desta Ata.
- 4.2.4. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante quanto ao fornecimento.
- 4.2.5. A contratada deverá se responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: remuneração dos funcionários, eventuais despesas com transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações por rescisões e quaisquer outras que forem devidas aos contratados, no desempenho do objeto ora licitado, ficando ainda, a Contratante, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
- 4.2.6. Manter, durante a vigência desta ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Lei nº 8.666/93.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. A presente ata de registro de preços tem o seu valor com o total de R\$ _____, __.

(planilha de custos).

5.1. Os pagamentos serão realizados pelo Município em **até 10 (dez) dias após a entrega**, mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao fornecimento efetuado, cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato, incluídas nestas o atestado de recebimento dos produtos.

5.2. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente bancária, devendo o licitante vencedor apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.

5.2.1. Em caso de alteração de conta bancária, deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.

5.3. Somente serão efetuados pagamentos para as notas fiscais emitidas pelo participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ, sob pena de rescisão de contrato, não sendo admitido pagamento para outrem através de procuração (Decreto Municipal nº 987 de 14 de junho de 2017).

6. CLÁUSULA SEXTA – DO REEQUILÍBRIO E ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

6.1. Os valores não sofrerão qualquer reajuste no período de vigência desta ata, e somente poderão ser alterados com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, mediante requerimento do CONTRATADO e com comprovação documental, os quais serão analisados de acordo com o que estabelece o Art. 65, em seu inciso II, alínea d, da Lei 8.666/93, em hipótese alguma, o fornecedor poderá paralisar o fornecimento.

6.2. A simples apresentação de notas fiscais de aquisição, por si só, não justificará a concessão de reequilíbrio contratual.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. A despesa com as aquisições correrá à conta das dotações orçamentárias abaixo, relativas ao exercício de 2019 e suas correspondentes ao ano posterior:

72 - 02.02.01.04.122.0402.2313.3.3.90.30.00. Material de Consumo
87 - 02.03.01.04.123.0406.2128.3.3.90.30.00. Material de Consumo
132 - 02.04.01.12.361.1202.2087.3.3.90.30.00. Material de Consumo
163 - 02.04.01.12.365.1203.2322.3.3.90.30.00. Material de Consumo

177 - 02.04.01.12.365.1203.2323.3.3.90.30.00. Material de Consumo
216 - 02.04.02.12.361.1202.2102.3.3.90.30.00. Material de Consumo
239 - 02.04.02.12.365.1203.2237.3.3.90.30.00. Material de Consumo
249 - 02.04.02.12.365.1203.2238.3.3.90.30.00. Material de Consumo



338 - 02.05.01.10.122.1002.2071.3.3.90.30.00. Material de Consumo
365 - 02.05.01.10.301.1001.2027.3.3.90.30.00. Material de Consumo
392 - 02.05.01.10.301.1001.2120.3.3.90.30.00. Material de Consumo
435 - 02.05.01.10.302.1001.2024.3.3.90.30.00. Material de Consumo
449 - 02.05.01.10.302.1001.2304.3.3.90.30.00. Material de Consumo
499 - 02.05.01.10.305.1003.2033.3.3.90.30.00. Material de Consumo
531 - 02.06.02.08.243.0801.2061.3.3.90.30.00. Material de Consumo
566 - 02.06.04.08.244.0801.2138.3.3.90.30.00. Material de Consumo

579 - 02.06.04.08.244.0801.2997.3.3.90.30.00. Material de Consumo
606 - 02.07.01.11.331.1101.2026.3.3.90.30.00. Material de Consumo
660 - 02.08.01.04.122.1502.2044.3.3.90.30.00. Material de Consumo
700 - 02.08.01.15.452.1501.2051.3.3.90.30.00. Material de Consumo
734 - 02.09.01.04.122.0402.2049.3.3.90.30.00. Material de Consumo
749 - 02.09.01.26.782.2601.2050.3.3.90.30.00. Material de Consumo
788 - 02.11.01.06.181.0601.2020.3.3.90.30.00. Material de Consumo

7.2. Havendo necessidade, poderão ser acrescentadas novas dotações ao processo por meio de apostilamento de ficha.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO

8.1. O prazo de validade desta ata de registro de preços será de **12 (doze) meses**, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993, a contar da data de sua assinatura.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.3. Os contratos decorrentes desta ata de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9. CLÁUSULA NONA – DA ENTREGA

9.1. Todos os materiais deverão ser entregues, dentro do perímetro urbano, onde estiver determinado na Nota de Autorização de Fornecimento, emitida em conformidade com a necessidade de cada setor, sem nenhum ônus para esta municipalidade.

9.2. A entrega deverá ser realizada de acordo com as **quantidades e descrições contidas na NAF**, impreterivelmente no prazo máximo de **8 (oito) dias consecutivos**, após seu recebimento.

9.3. A entrega não efetuada no prazo determinado anteriormente sujeitará a contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento bem como as previstas em leis vigentes;

9.3.1. **Ao participar deste certame, as licitantes se comprometem a acompanhar o e-mail informado no ANEXO I para apurar o recebimento de NAF;**

9.3.2. Excepcionalmente, desde que devidamente justificados e aceitos pela administração, serão tolerados pequenos atrasos;

9.3.3. Após transcorridos 20 dias consecutivos, constatada a não entrega dos produtos, a empresa será notificada extrajudicialmente.

9.4. A Prefeitura Municipal de Presidente Olegário - MG reserva-se no direito de não receber os materiais em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório.

9.5. O Sistema de Registro de Preços tem como objetivo, manter na entidade o registro de propostas e, segundo sua conveniência, promover as contratações dos licitantes vencedores do pregão, dessa forma, a entidade licitante não se obriga a adquirir dos licitantes vencedores, o total do quantitativo previsto.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

10.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços.

10.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

10.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

10.1.4. Sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).

10.2 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

10.2.1 - Por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. A recusa do adjudicatário em fornecer os produtos no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, bem como o atraso, caracterizará descumprimento da obrigação assumida e permitirá a aplicação das seguintes sanções pelo MUNICÍPIO:

11.1.1. advertência, que será aplicada sempre por escrito;

11.1.2. multas;

11.1.4. suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Presidente Olegário;



- 11.1.5. indenização ao MUNICÍPIO da diferença de custo para aquisição dos produtos de outro licitante;
- 11.1.6. declaração de idoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a cinco anos.
- 11.2. Será aplicada multa a razão de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total do fornecimento, por dia de atraso na inexecução do contrato;
- 11.3. Será aplicada multa a razão de 3,0% (três por cento) sobre o valor total do fornecimento, por inexecução parcial das obrigações contratuais;
- 11.4. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da aquisição;
- 11.5. As sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa ao LICITANTE, no prazo de cinco dias úteis a contar da intimação do ato;
- 11.6. Extensão das penalidades:
- 11.6.1. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:
- a) retardarem a execução do pregão;
 - b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
 - c) fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Fica eleito o foro da Comarca de Presidente Olegário – MG, como único competente para dirimir as dúvidas ou controvérsias resultantes da interpretação desta ata, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem assim ajustadas, as partes, com as testemunhas abaixo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Presidente Olegário/MG, __ de _____ de 2019.

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

João Carlos Nogueira de Castilho
Prefeito Municipal

Clênia Cecília Coelho
Secretária Municipal de Saúde

Marafsa Correa Silveira Amorim
Secretária Municipal de Assistência Social

Ana Maria Ferreira Sousa
Secretária Municipal de Educação, Cultura,
Desportos e Turismo

Mateus Araújo de Freitas
Secretário Municipal de Administração

Júlio dos Reis Pereira
Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária,
Abastecimento e Meio Ambiente

José Diquim Pacheco Silva
Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

José Simão Porto
Secretário Municipal de Estradas e Transportes

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Representante Legal

TESTEMUNHAS: I - _____
Ronaldo Alves Pereira CPF.: 365.840.456-68

II - _____
Fabrícia Cristina C. B. Gomes CPF.: 096.833.046-05



PROCESSO LICITATÓRIO 058/2019
PREGÃO PRESENCIAL 043/2019
REGISTRO DE PREÇOS 017/2019

ANEXO VII

MINUTA CONTRATUAL N° /2019

Processo Licitatório n°.: 058/2019

Modalidade: Pregão Presencial n°.: 043/2019

Procedimento: Registro de Preços n°.: 017/2019

Fiscal do Contrato: **Correspondente a cada secretaria**

Gestor do Contrato: **Correspondente a cada secretaria**



Por este contrato de fornecimento, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 18.602.060/0001-40, sediado na Praça Doutor Castilho, nº 10, Centro, em Presidente Olegário – MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **JOÃO CARLOS NOGUEIRA DE CASTILHO**, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador do RG nº 211.171 da SSP/DF e do CPF nº 096.557.941-72, residente e domiciliado na Rua José Félix, nº 59, Centro, em Presidente Olegário - MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob nº. ____/____-____ situada _____, ____/UF, CEP _____, neste ato **REPRESENTADA** por seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, inscrito no CPF nº. _____ e RG nº. _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato, sob a regência das Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/2002, Decreto Municipal de nº. 1.091 de 13 de dezembro de 2018 e demais normas pertinentes, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

1.1. O presente contrato decorre do processo licitatório nº. 058/2019 por meio do Pregão Presencial nº. 043/2019 pelo procedimento de Registro de Preços 017/2019 regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 1.091 de 13 de dezembro de 2018 e demais normas pertinentes.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO E SECRETARIAS REQUISITANTES

2.1. O presente contrato decorre do Processo Licitatório nº. 058/2019 por meio do Pregão Presencial nº. 043/2019 pelo procedimento de Registro de Preços 017/2019 regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 1.091 de 13 de dezembro de 2018 e demais normas pertinentes.

2.2. Integram este contrato, como se nela estivessem transcritos, o Termo de Referência do Edital de licitação e a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA no Processo Licitatório nº 058/2019, Pregão Presencial nº 043/2019 por Registro de Preços nº 017/2019.

2.3. Secretarias requisitantes:

- Secretaria Municipal de Administração;
- Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento;
- Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desportos e Turismo;
- Secretaria Municipal de Estradas e Transportes;
- Secretaria Municipal de Saúde;
- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. São obrigações da CONTRATANTE:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;



3.1.2. Efetuar o pagamento em conformidade com a Cláusula Quarta deste instrumento.

3.1.3. Responsabilizar-se pela designação de servidor para recebimento e conferência dos produtos entregues pelas empresas contratadas.

3.2. São obrigações da CONTRATADA:

3.2.1. Cumprir fielmente este contrato, executando-o sob sua inteira responsabilidade, vedada sua transferência a terceiros, total ou parcial;

3.2.2. Responsabilizar-se por todos os encargos que incidirem sobre a execução deste contrato;

3.2.3. Será de responsabilidade da contratada a perfeita execução do objeto deste contrato.

3.2.4. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante quanto ao fornecimento.

3.2.5. A contratada deverá se responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: remuneração dos funcionários, eventuais despesas com transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações por rescisões e quaisquer outras que forem devidas aos contratados, no desempenho do objeto ora licitado, ficando ainda, a Contratante, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

3.2.6. Manter, durante a vigência deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Lei nº 8.666/93.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O presente contrato tem o seu valor com o total de R\$ _____, __.
(planilha de custos).

4.1. Os pagamentos serão realizados pelo Município em **até 10 (dez) dias após a entrega**, mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao fornecimento efetuado, cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato, incluídas nestas o atestado de recebimento dos produtos.

4.2. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente bancária, devendo o licitante vencedor apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.

4.2.1. Em caso de alteração de conta bancária, deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.

4.3. Somente serão efetuados pagamentos para as notas fiscais emitidas pelo participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ, sob pena de rescisão de contrato, não sendo admitido pagamento para outrem através de procuração (Decreto Municipal nº 987 de 14 de junho de 2017).

5. CLÁUSULA QUINTA – DO REEQUILÍBRIO E ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

5.1. O MUNICÍPIO e o CONTRATADO poderão restabelecer o **equilíbrio econômico-financeiro** do Contrato, nos termos do artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 8.666/93, por repactuação precedida de demonstração do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação dos preços e tendo sempre como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

5.2. A simples apresentação de notas fiscais de aquisição, por si só, não justificará a concessão de reequilíbrio contratual.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. A despesa com as aquisições correrá à conta das dotações orçamentárias abaixo, relativas ao exercício de 2019:

72 - 02.02.01.04.122.0402.2313.3.3.90.30.00. Material de Consumo

449 - 02.05.01.10.302.1001.2304.3.3.90.30.00. Material de Consumo

87 - 02.03.01.04.123.0406.2128.3.3.90.30.00. Material de Consumo

499 - 02.05.01.10.305.1003.2033.3.3.90.30.00. Material de Consumo

132 - 02.04.01.12.361.1202.2087.3.3.90.30.00. Material de Consumo

531 - 02.06.02.08.243.0801.2061.3.3.90.30.00. Material de Consumo

163 - 02.04.01.12.365.1203.2322.3.3.90.30.00. Material de Consumo

566 - 02.06.04.08.244.0801.2138.3.3.90.30.00. Material de Consumo

177 - 02.04.01.12.365.1203.2323.3.3.90.30.00. Material de Consumo

579 - 02.06.04.08.244.0801.2997.3.3.90.30.00. Material de Consumo

216 - 02.04.02.12.361.1202.2102.3.3.90.30.00. Material de Consumo

606 - 02.07.01.11.331.1101.2026.3.3.90.30.00. Material de Consumo

239 - 02.04.02.12.365.1203.2237.3.3.90.30.00. Material de Consumo

660 - 02.08.01.04.122.1502.2044.3.3.90.30.00. Material de Consumo

249 - 02.04.02.12.365.1203.2238.3.3.90.30.00. Material de Consumo

700 - 02.08.01.15.452.1501.2051.3.3.90.30.00. Material de Consumo

338 - 02.05.01.10.122.1002.2071.3.3.90.30.00. Material de Consumo

734 - 02.09.01.04.122.0402.2049.3.3.90.30.00. Material de Consumo

365 - 02.05.01.10.301.1001.2027.3.3.90.30.00. Material de Consumo

749 - 02.09.01.26.782.2601.2050.3.3.90.30.00. Material de Consumo

392 - 02.05.01.10.301.1001.2120.3.3.90.30.00. Material de Consumo

788 - 02.11.01.06.181.0601.2020.3.3.90.30.00. Material de Consumo

435 - 02.05.01.10.302.1001.2024.3.3.90.30.00. Material de Consumo

6.2. Havendo necessidade, poderão ser acrescentadas novas dotações ao processo por meio de apostilamento de ficha.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ESPECIFICAÇÕES DO CONTRATO E DO PRAZO

7.1. A Prefeitura Municipal de Presidente Olegário poderá, na forma do artigo 62 da Lei 8.666/93, substituir o contrato por outros instrumentos hábeis.



7.2. Os contratos decorrentes deste registro de preços terão vigência de acordo com o saldo remanescente da ata de registros de preços, considerando o quantitativo e a necessidade da aquisição até o final do exercício fiscal, observado o disposto no artigo 57 da Lei 8.666/93.

7.3. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

7.4. A fiscalização será realizada pela secretaria responsável pelo recebimento e acompanhamento da execução do contrato.

7.5. O prazo de validade da proposta será de 60 dias a partir da data da reunião da sessão de abertura da licitação, observado o disposto no §3º do artigo 64, da Lei 8.666/93.

7.6. Poderão ser realizadas alterações contratuais, com as devidas justificativas, respeitando o disposto no artigo 65 da lei 8.666/93, portanto, o contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.7. Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser concedida a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

7.7.1. A simples apresentação de notas fiscais de aquisição, por si só, não justificará a concessão de reequilíbrio contratual.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA ENTREGA

8.1. Todos os materiais deverão ser entregues, dentro do perímetro urbano, onde estiver determinado na Nota de Autorização de Fornecimento, emitida em conformidade com a necessidade de cada setor, sem nenhum ônus para esta municipalidade.

8.2. A entrega deverá ser realizada de acordo com as **quantidades e descrições contidas na NAF**, impreterivelmente no prazo máximo de **8 (oito) dias consecutivos**, após seu recebimento.

8.3. A entrega não efetuada no prazo determinado anteriormente sujeitará a contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento bem como as previstas em leis vigentes;

8.3.1. **Ao participar deste certame, as licitantes se comprometem a acompanhar o e-mail informado no ANEXO I do Edital para apurar o recebimento de NAF;**

8.3.2. Excepcionalmente, desde que devidamente justificados e aceitos pela administração, serão tolerados pequenos atrasos;

8.3.3. Após transcorridos 20 dias consecutivos, constatada a não entrega dos produtos, a empresa será notificada extrajudicialmente.

8.4. A Prefeitura Municipal de Presidente Olegário - MG reserva-se no direito de não receber os materiais em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório.

8.5. O Sistema de Registro de Preços tem como objetivo, manter na entidade o registro de propostas e, segundo sua conveniência, promover as contratações dos licitantes vencedores do pregão, dessa forma, a entidade licitante não se obriga a adquirir dos licitantes vencedores, o total do quantitativo previsto.

9. CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. A recusa do adjudicatário em fornecer os produtos no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, bem como o atraso, caracterizará descumprimento da obrigação assumida e permitirá a aplicação das seguintes sanções pelo MUNICÍPIO:

9.1.1. advertência, que será aplicada sempre por escrito;

9.1.2. multas;

9.1.3. suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Presidente Olegário;

9.1.4. indenização ao MUNICÍPIO da diferença de custo para aquisição dos produtos de outro licitante;

9.1.5. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a cinco anos.

9.2. Será aplicada multa a razão de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total do fornecimento, por dia de atraso na inexecução do contrato;

9.3. Será aplicada multa a razão de 3,0% (três por cento) sobre o valor total do fornecimento, por inexecução parcial das obrigações contratuais;

9.4. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da aquisição.

9.5. As sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa ao LICITANTE, no prazo de cinco dias úteis a contar da intimação do ato.

9.6. Extensão das penalidades:



9.6.1. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

- a) retardarem a execução do pregão;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração
- c) fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1. Fica eleito o foro da Comarca de Presidente Olegário – MG, como único competente para dirimir as dúvidas ou controvérsias resultantes da interpretação desta ata, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem assim ajustadas, as partes, com as testemunhas abaixo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Presidente Olegário/MG, __ de _____ de 2019.

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

João Carlos Nogueira de Castilho
Prefeito Municipal

Clênia Cecília Coelho

Secretária Municipal de Saúde

Maráisa Correa Silveira Amorim

Secretária Municipal de Assistência Social

Ana Maria Ferreira Sousa

Secretária Municipal de Educação, Cultura,
Desportos e Turismo

Mateus Araújo de Freitas

Secretário Municipal de Administração

Júlio dos Reis Pereira

Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária,
Abastecimento e Meio Ambiente

José Diquim Pacheco Silva

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

José Simão Porto

Secretário Municipal de Estradas e Transportes

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Representante Legal

TESTEMUNHAS: I - _____
Ronaldo Alves Pereira CPF.: 365.840.456-68

II - _____
Fabrícia Cristina C. B. Gomes CPF.: 096.833.046-05



PROCESSO LICITATÓRIO 058/2019
PREGÃO PRESENCIAL 043/2019
REGISTRO DE PREÇOS 017/2019

ANEXO VIII

TERMO DE REFERÊNCIA

I – OBJETIVO: Realização de processo de licitação para **REGISTRO DE PREÇOS destinado a futura e eventual aquisição de materiais de construção e outros, para manutenção prediais deste Município.**
(itens descritos em anexo)

II – JUSTIFICATIVA – O material destina-se à substituição daqueles que apresentarem avarias pelo desgaste natural de tempo ou uso rotineiro e à manutenção dos prédios, quadras Municipais e etc.

III – CLASSIFICAÇÃO DOS BENS A SEREM ADQUIRIDOS: 1. Nos termos do disposto no art. 1º do Decreto nº 10.520 de 17/07/2002, os bens a serem adquiridos são considerados bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais no mercado.

2. O fornecimento não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

IV – PRAZO - O prazo de vigência desta licitação é de 12(doze) meses.

V – DA ENTREGA - 1. Todos os materiais deverão ser entregues, dentro do perímetro urbano, onde estiver determinado na Nota de Autorização de Fornecimento, emitida em conformidade com a necessidade de cada setor, sem nenhum ônus para esta municipalidade.

2. A entrega deverá ser realizada de acordo com as **quantidades e descrições contidas na NAF**, impreterivelmente no prazo máximo de **8 (oito) dias consecutivos**, após seu recebimento.

3. A entrega não efetuada no prazo determinado anteriormente sujeitará a contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento bem como as previstas em leis vigentes;

3.1. Ao participar deste certame, as licitantes se comprometem a acompanhar o e-mail informado no ANEXO I do Edital para apurar o recebimento de NAF;

3.2. Excepcionalmente, desde que devidamente justificados e aceitos pela administração, serão tolerados pequenos atrasos;

3.3. Após transcorridos 20 dias consecutivos, constatada a não entrega dos produtos, a empresa será notificada extrajudicialmente.

4. A Prefeitura Municipal de Presidente Olegário - MG reserva-se no direito de não receber os materiais em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório.

5. O Sistema de Registro de Preços tem como objetivo, manter na entidade o registro de propostas e, segundo sua conveniência, promover as contratações dos licitantes vencedores do pregão, dessa forma, a entidade licitante não se obriga a adquirir dos licitantes vencedores, o total do quantitativo previsto.

VI – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO 1. Os pagamentos serão realizados pelo Município em **até 10 (dez) dias após a entrega**, mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao fornecimento efetuado cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato, incluídas nestas o atestado de recebimento dos produtos.

2. Será efetuado através de crédito em conta corrente bancária, devendo a empresa vencedora apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.

2.1. Em caso de alteração de conta bancária, deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.

3. Somente serão efetuados pagamentos para as notas fiscais emitidas pelo participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ, sob pena de rescisão de contrato, não sendo admitido pagamento para outrem através de procuração (Decreto Municipal nº 987 de 14 de junho de 2017).

3. A despesa com as aquisições correrá á conta das seguintes dotações orçamentárias:

72 - 02.02.01.04.122.0402.2313.3.3.90.30.00. Material de Consumo	338 - 02.05.01.10.122.1002.2071.3.3.90.30.00. Material de Consumo
87 - 02.03.01.04.123.0406.2128.3.3.90.30.00. Material de Consumo	365 - 02.05.01.10.301.1001.2027.3.3.90.30.00. Material de Consumo
132 - 02.04.01.12.361.1202.2087.3.3.90.30.00. Material de Consumo	392 - 02.05.01.10.301.1001.2120.3.3.90.30.00. Material de Consumo
163 - 02.04.01.12.365.1203.2322.3.3.90.30.00. Material de Consumo	435 - 02.05.01.10.302.1001.2024.3.3.90.30.00. Material de Consumo
177 - 02.04.01.12.365.1203.2323.3.3.90.30.00. Material de Consumo	449 - 02.05.01.10.302.1001.2304.3.3.90.30.00. Material de Consumo
216 - 02.04.02.12.361.1202.2102.3.3.90.30.00. Material de Consumo	499 - 02.05.01.10.305.1003.2033.3.3.90.30.00. Material de Consumo
239 - 02.04.02.12.365.1203.2237.3.3.90.30.00. Material de Consumo	531 - 02.06.02.08.243.0801.2061.3.3.90.30.00. Material de Consumo
249 - 02.04.02.12.365.1203.2238.3.3.90.30.00. Material de Consumo	566 - 02.06.04.08.244.0801.2138.3.3.90.30.00. Material de Consumo



Município de Presidente Olegário - MG

Pç. Dr. Castelo - 10, Centro - 38750-000

(34) 3811-1560 - (34) 3811-1231

www.po.mg.gov.br - E-mail: compras@po.mg.gov.br

579 - 02.06.04.08.244.0801.2997.3.3.90.30.00. Material de Consumo 734 - 02.09.01.04.122.0402.2049.3.3.90.30.00. Material de Consumo
606 - 02.07.01.11.331.1101.2026.3.3.90.30.00. Material de Consumo 749 - 02.09.01.26.782.2601.2050.3.3.90.30.00. Material de Consumo
660 - 02.08.01.04.122.1502.2044.3.3.90.30.00. Material de Consumo 788 - 02.11.01.06.181.0601.2020.3.3.90.30.00. Material de Consumo
700 - 02.08.01.15.452.1501.2051.3.3.90.30.00. Material de Consumo

VII - DAS OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO MUNICÍPIO - Além de outras obrigações estipuladas no Contrato ou em lei, particularmente na Lei nº 8.666/1993, constituem obrigações do Município:

- a) Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;
- b) Fiscalizar a entrega do objeto;
- c) Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na execução do objeto;
- d) Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados com relação ao objeto deste contrato;

VIII - DA SUBCONTRATAÇÃO - Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

IX - CONTROLE DA EXECUÇÃO – 1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666 de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à entrega e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

Mateus Araújo de Freitas
Secretário Municipal de Administração

Maraísa Correa Silveira Amorim
Secretária Municipal de Assistência Social

Ana Maria Ferreira Sousa
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desportos e Turismo

Clênia Cecília Coelho
Secretária Municipal de Saúde

José Diquim Pacheco Silva
Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

José Simão Porto
Secretário Municipal de Estradas e Transportes

Júlio dos Reis Pereira
Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e
Meio Ambiente